

## Manuale Utente

# Credito d'imposta per le spese sostenute nell'anno 2023 dalle imprese editrici per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite

Articolo 188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77



Dipartimento per l'informazione e l'editoria  
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	15/11/2024
Descr. modifiche:	Prima emissione		

## Indice

1.	Introduzione al documento .....	3
2.	Accesso al portale.....	4
3.	Scrivania per la presentazione della pratica.....	6
3.1.	Dati personali.....	7
3.1.1.	Configurazione imprese.....	7
3.1.2.	Gestione subdeleghe .....	7
3.2.	Gestione pratiche .....	8
3.3.	Pratiche in bozza.....	8
3.4.	Pratiche in corso .....	8
4.	Compilazione e presentazione della richiesta .....	9
4.1.	Scelta impresa.....	9
4.2.	Anagrafica impresa .....	11
4.3.	Anagrafica del Firmatario della domanda .....	12
4.4.	Dichiarazioni .....	13
4.5.	Dichiarazioni per verifiche antimafia.....	16
4.6.	Allegati .....	18
4.7.	Sintesi .....	19
4.8.	Download distinta e firma digitale .....	20
4.8.1.	Scarica dichiarazione PDF - Passo 1 .....	20
4.8.2.	Caricamento dichiarazione firmata digitalmente - Passo 2.....	20
4.8.3.	Invio della pratica - Passo 3 .....	20
4.9.	Esito invio/trasmissione.....	21
5.	Assistenza .....	22

## 1. Introduzione al documento

[L'articolo 1, comma 319 della legge 30 dicembre 2023, n. 213](#), recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026” ha previsto che il credito d'imposta in favore delle imprese editrici di quotidiani e periodici di cui all'articolo [188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34](#), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è riconosciuto anche per gli anni 2024 e 2025, nella misura del 30 per cento delle spese sostenute per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite, rispettivamente negli anni 2023 e 2024, ed entro il limite di 60 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025, che costituisce limite massimo di spesa. Anche in questo caso, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del citato articolo 188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e le norme da questo espressamente richiamate.

La misura agevolativa è stata notificata alla Commissione europea che, con la decisione positiva [C\(2024\) 4652 final](#) del 4 luglio 2024, pubblicata sulla [Gazzetta Ufficiale europea](#) in data 14 agosto 2024, pronunciandosi sulla compatibilità della misura con le disposizioni normative europee sugli aiuti di Stato, ne ha autorizzato l'applicazione per gli anni 2024-2025.

La [circolare n. 2 del Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 10 settembre 2024](#) disciplina le modalità attuative del credito d'imposta per gli anni 2024 e 2025.

**Il credito di imposta è destinato alle imprese editrici di quotidiani e periodici.**

L'agevolazione è alternativa e non cumulabile, in relazione a medesime voci di spesa, con ogni altra agevolazione prevista da normativa statale, regionale o europea, nonché con i contributi diretti di cui al [decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70](#).

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio Economico Europeo;
- residenza fiscale ai fini della tassabilità in Italia ovvero la presenza di una stabile organizzazione sul territorio nazionale, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- indicazione nel Registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 58.13 (edizione di quotidiani) o 58.14 (edizione di riviste e periodici);
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nella Comunicazione.
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale.

**Anno 2024:** Le imprese editrici che intendono accedere al beneficio possono presentare domanda al Dipartimento **dal 19 novembre 2024 (ore 10.00) al 19 dicembre 2024 (ore 17.00)**.

**Anno 2025:** Le imprese editrici che intendono accedere al beneficio possono presentare domanda al Dipartimento **dal 1° ottobre 2025 (ore 10.00) al 31 ottobre 2025 (ore 17.00)**.

### 1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il credito di imposta attraverso il portale [impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it).

## 2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link "La mia scrivania" (figura 3).

**Servizi erogati per la Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

- Credito di imposta sull'acquisto della carta**  
L'articolo 188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e s.m. e l'articolo 67, commi 9-bis, ...  
Maggiori dettagli »
- Credito di imposta servizi digitali**  
L'articolo 190 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e l'articolo 1, comma 610, della legge 30...  
Maggiori dettagli »
- Credito di imposta edicole**  
L'articolo 1, commi da 806 a 809, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e modificato dall' articolo 98, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 ...  
Maggiori dettagli »
- Bonus una tantum edicole**  
L'articolo 6- ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, ha riconosciuto un contributo una...  
Maggiori dettagli »

- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO DEL MARE  
- MINISTERO DELLA SALUTE  
- MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA  
- UNIONCAMERE - DGUE  
- AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

> **CONTATTACI**  
> **REGOLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI**  
> **DOWNLOAD**

**Area riservata - CNS, Smart Card, Spid**  
> **LA MIA SCRIVANIA**  
> **AREA DIMOSTRATIVA**  
> **GESTIONE SUBDELEGHE**

figura 3

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

**impresainungiorno.gov.it**

UNIONCAMERE

**Accedi con SPID**  
**Entra con SPID**  
SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

**Accedi con CIE**  
**Entra con CIE**  
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

**Accedi con CNS**  
**Entra con CNS**  
Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

figura 4

### 3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainungiorno.gov.it* (figura 5).

The screenshot shows the user interface of *impresainungiorno.gov.it*. At the top, the site logo and the user's name "Mario Rossi" are visible, with a red box highlighting the user profile area which includes links for "chiudi sessione", "Home", "help", and language selection (German, Italian). The main content area is titled "La mia scrivania" and contains a welcome message and a list of services. A sidebar on the left lists various services under "Servizi on line" and "Scrivania". At the bottom, there are navigation links and a footer with contact information.

**impresainungiorno.gov.it**

**impresa.gov**

Home

**Servizi on line**

- Salute e sicurezza
- Ambiente
- Unioncamere
- Finanziare un'impresa
- Manifestazioni a Premio
- Registro Imprese di Pesca (Servizio attivo solo per le CdP del Lazio)
- Lazio Innova
- SIIE - Richiesta titoli di Import/Export
- AGCOM
- Servizi Adesione CONAI
- MISE - Impianti distribuzione carburanti
- Presidenza del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria
- Consultazione

**Scrivania**

- Gestione pratiche
  - Pratiche bozza
  - Pratiche in corso
  - Archivio pratiche
  - Funzioni di ricerca
  - Selezione subdeleghe
- Dati personali
  - Modifica profilo
  - Gestione subdeleghe

**La mia scrivania**

Benvenuto nei servizi integrati di impresa.gov.

In questa sezione del portale è possibile svolgere in forma integrata gli adempimenti presenti nell'elenco dei Servizi on line predisponendo e inoltrando telematicamente le pratiche agli Enti che partecipano ai processi cooperativi. La collaborazione tra questi enti ha creato le condizioni per realizzare servizi che permettono:

- il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
- il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
- la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti avviati.

Inoltre, attraverso le funzioni di **Gestione pratiche** è possibile sospendere una pratica in lavorazione e successivamente riprenderla dalle *Pratiche in bozza* dal punto in cui era stata lasciata, controllare lo stato delle pratiche inviate in *Pratiche in corso* e conservare le pratiche completate nello spazio *Archivio pratiche*.

L'archivio pratiche è un'area d'appoggio creata per facilitare il suo lavoro ma non sostituisce in nessun modo le forme di conservazione classica. Per ulteriori informazioni può consultare l'help.

W3C HTML 4.01 W3C CSS

■ Chi siamo ■ Ringraziamenti ■ Note legali ■ Disclaimer ■ [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

figura 5

### 3.1. Dati personali

#### 3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **"Modifica profilo"** del menu laterale **"Scrivania"** (figura 6).

The screenshot shows the user profile management interface for 'impresainungiorno.gov.it'. The user is identified as 'Mario Rossi'. The page is titled 'Modifica profilo utente'. On the left, there is a navigation menu with sections: 'Profilo Titolare' (Dati Personali, Studi professionali), 'Servizi on line' (Servizi Adesione CONAI, Consultazione), and 'Scrivania' (Gestione pratiche, Pratiche bozza, Pratiche in corso, Archivio pratiche, Funzioni di ricerca, Dati personali, Modifica profilo, Gestione subdeleghe). The main content area is divided into 'Dati Personali' and 'Elenco imprese rappresentate'. The 'Dati Personali' section contains input fields for Name (Mario), Surname (Rossi), Tax Code (RSSMRA80D20B190X), and Email (mario.rossi@mail.it). Below this is a disclaimer in Italian. The 'Elenco imprese rappresentate' section contains a table with the following data:

Ragione sociale	Codice fiscale	
IMPRESA EDITRICE	01234567890	Rimuovi

Below the table is an 'Aggiungi' button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the form are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The footer includes a 'debug' link and a list of links: 'Chi siamo', 'Ringraziamenti', 'Note legali', 'Disclaimer', and 'www.impresainungiorno.gov.it'.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **"Aggiungi"**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **"Salva"**.

#### 3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

### 3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

### 3.3. Pratiche in bozza

Gestione pratiche bozza					
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni	
Richiesta credito imposta carta per	RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)	06598550587	15/11/2024		
Richiesta credito imposta carta per	RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)	06598550587	15/11/2024		
Richiesta credito imposta carta per	RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)	00060070687	15/11/2024		

figura 7

### 3.4. Pratiche in corso

Gestione pratiche in corso					
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta credito imposta carta per	RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)	34/2024	15/11/2024	Trasmessa	

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).

Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
<b>Informazioni sulla pratica</b>	
Titolo	Richiesta credito imposta carta per
Tipo	RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)
Data di presentazione	15/11/2024
Riferimento portale	34/2024
<b>Ulteriori dettagli</b>	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	397/2024
Data aggiornamento	15/11/2024
<a href="#">Stampa dichiarazione</a>	
<a href="#">Stampa ricevuta</a>	

figura 9



#### 4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di credito.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Credito d’imposta carta 2024 (spese sostenute nell’anno 2023)**” (figura 10).

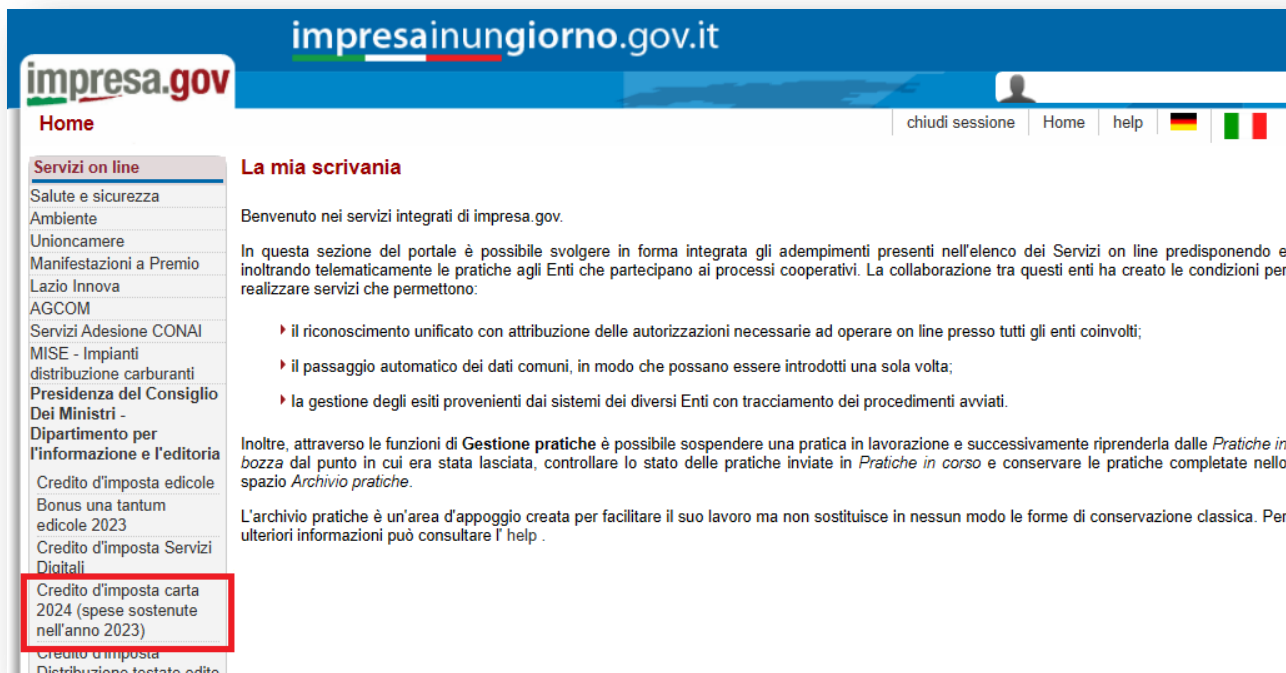


figura 10

##### 4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).

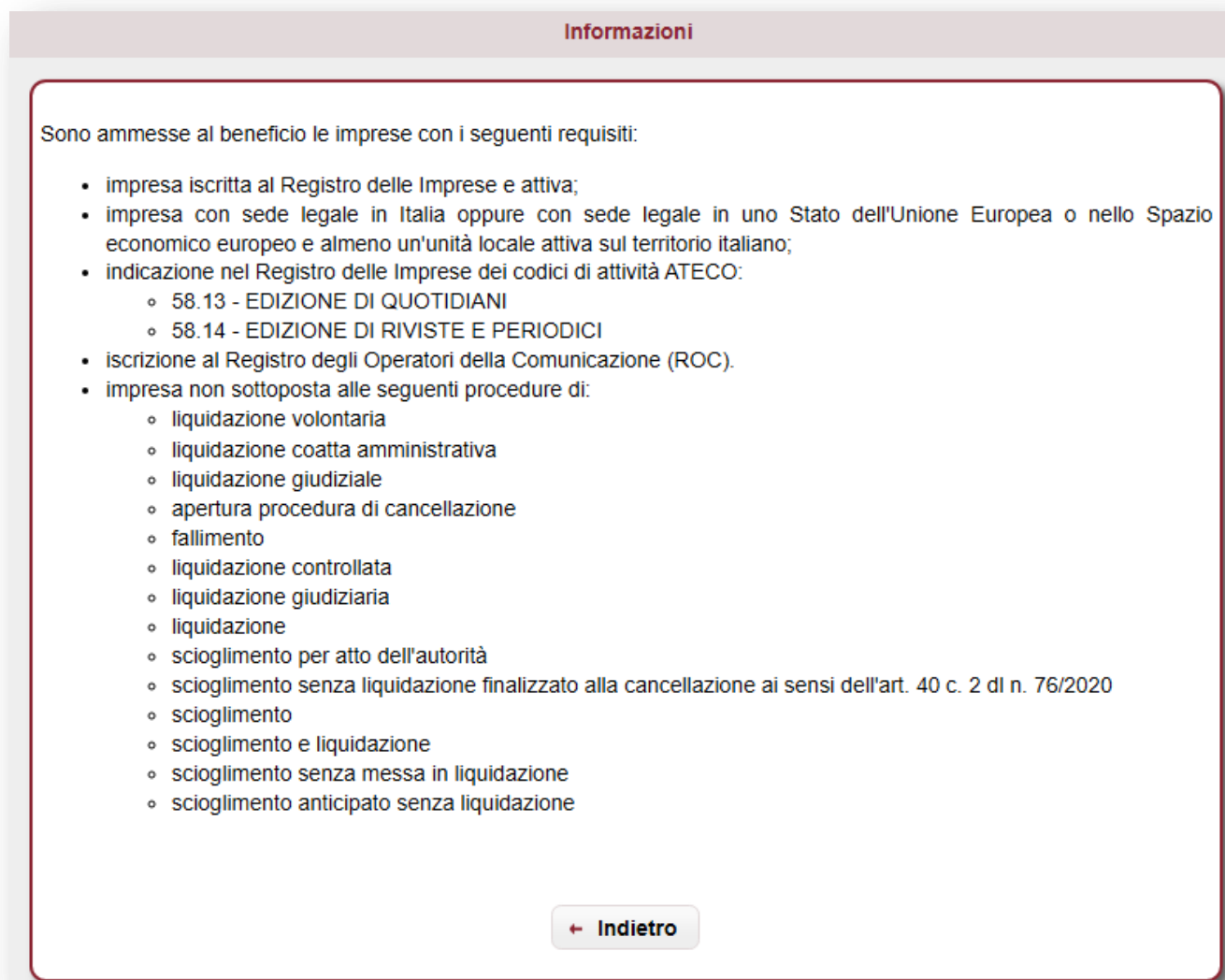


figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere “**Conferma**” per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).



**Informazioni**

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;
- impresa con sede legale in Italia oppure con sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio economico europeo e almeno un'unità locale attiva sul territorio italiano;
- indicazione nel Registro delle Imprese dei codici di attività ATECO:
  - 58.13 - EDIZIONE DI QUOTIDIANI
  - 58.14 - EDIZIONE DI RIVISTE E PERIODICI
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC).
- impresa non sottoposta alle seguenti procedure di:
  - liquidazione volontaria
  - liquidazione coatta amministrativa
  - liquidazione giudiziale
  - apertura procedura di cancellazione
  - fallimento
  - liquidazione controllata
  - liquidazione giudiziaria
  - liquidazione
  - scioglimento per atto dell'autorità
  - scioglimento senza liquidazione finalizzato alla cancellazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 di n. 76/2020
  - scioglimento
  - scioglimento e liquidazione
  - scioglimento senza messa in liquidazione
  - scioglimento anticipato senza liquidazione

[← Indietro](#)

*figura 12*

## 4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (figura 13).

The image shows a web form titled "Dati dell'Impresa" (Company Data). It is divided into two main sections: "Anagrafica" (Company Identification) and "Sede Legale" (Legal Office). The "Anagrafica" section contains several input fields: "Denominazione:" (Company Name), "Codice fiscale impresa:" (Company Tax Code), "Partita IVA:" (VAT Number), "Camera di Commercio:" (Trade Register), "Numero Rea:" (REA Number), "Data di Iscrizione:" (Registration Date), "Telefono (\*):" (Phone Number), "Forma Giuridica:" (Legal Form), "Indirizzo Email PEC(\*):" (PEC Email Address), and "Email:" (Email Address). A note below the PEC field states: "Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni" (Verify the accuracy of the PEC email address, which will be used for any subsequent communications). The "Sede Legale" section includes: "Provincia:" (Province), "Comune:" (Municipality), "Frazione:" (Frazione), "CAP:" (Postcode), "Toponimo:" (Place Name), "Denominazione stradale:" (Street Name), and "N° civico:" (Civic Number). A legend at the bottom right indicates "(\*) = campi obbligatori" (mandatory fields). A "Conferma" button is located at the bottom center.

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- email (facoltativo);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

### 4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

The image shows a web form with two main sections: 'Anagrafica' and 'Residenza'. The 'Anagrafica' section contains fields for Name (MARIO), Surname (ROSSI), Fiscal Code (RSSMRA70E07D799A), Sex (M), State (Italia), Date of Birth (07/05/1970), Province (FORLI'), and Municipality (FORLI'). The 'Residenza' section contains fields for Province (FORLI' - CESENA), Municipality (FORLI'), Fraction, CAP (47121), Toponym (VIA), Road Name (GARIBALDI), and Civic Number (1). A legend indicates that fields marked with an asterisk (\*) are mandatory. A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Anagrafica			
Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA70E07D799A	Sesso (*):	M
Dati di nascita			
Stato (*):	Italia	Data (*):	07/05/1970
Provincia (*):	FORLI'	Comune (*):	FORLI'

Residenza			
Provincia (*):	FORLI' - CESENA	Comune (*):	FORLI'
Frazione:		CAP (*):	47121
Toponimo (*):	VIA	Denominazione stradale (*):	GARIBALDI
N° civico (*):	1		

(\*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

**Dichiarazioni**

Dichiaro, ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa ha:

- la residenza fiscale in Italia
- una stabile organizzazione sul territorio nazionale cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici
- che nel Registro delle imprese è indicato il codice di classificazione ATECO previsto dai requisiti di ammissibilità, con le seguenti specificazioni: 58.13 , 58.14;
- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;  
**Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:**
- che l'impresa non è sottoposta a procedura di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale;

- che l'impresa ha sostenuto, nell'anno 2023 una spesa, al netto dell'iva, per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite, al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie, come risultante dalle fatture intestate all'impresa riportate nel file excel allegato. I totali riportati nel file excel coincidono con quelli riportati in tabella:

Totale importo fatture <i>(al netto dell'IVA)</i>	Totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità <i>(al netto dell'IVA)</i>	Rimuovi
Nessun totale inserito		

- che la suddetta spesa è calcolata al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie;
- che la suddetta spesa si riferisce a pubblicazioni in lingua italiana o di minoranze linguistiche a questa equiparate dalla normativa vigente;
- che la suddetta spesa, sostenuta nell'anno 2023 è certificata nell'attestazione redatta da soggetto iscritto al Registro dei revisori legali e delle società di revisione, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, allegata alla domanda;
- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante la spesa sostenuta, secondo le modalità sopraindicate, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;
- che l'impresa non ha ricevuto alcun aiuto attraverso altri regimi locali, regionali, nazionali o comunitari in relazione alle medesime spese ammissibili al credito;

- che l'impresa non ha ricevuto contributi diretti alle imprese editrici di quotidiani e periodici, di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, della legge 26 ottobre 2016, n. 198 e al decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70, per la/e testata/e per la/e quale/i si richiede il presente credito d'imposta;

- che l'impresa:

- non ha ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea
- ha ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ed ha adempiuto all'obbligo di rimborso degli stessi

- che le testate edite per le quali si chiede l'agevolazione sono le seguenti:

Nome testata	Codice ISSN (*)	Rimuovi
Nessuna testata inserita		

**Aggiungi testata**

(\*) L'impresa dovrà inserire in domanda il codice ISSN per ciascuna testata, qualora ne sia in possesso.

- che le suddette testate non rientrano tra i prodotti editoriali espressamente esclusi dal beneficio, ai sensi dell'articolo 4, comma 183, della legge n. 350 del 2003;

- che, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, non è stato adottato nei confronti dell'impresa alcun atto di decadenza dai benefici, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente: **Selezionare** ▼

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è:

**Data fine esercizio finanziario  
in corso**

figura 15

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa abbia la residenza fiscale in Italia ovvero stabile organizzazione sul territorio nazionale, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- auto-dichiarazione che nel Registro delle imprese è indicato il codice di classificazione ATECO previsto dai requisiti di ammissibilità;
- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- auto-dichiarazione che l'impresa non è sottoposta a procedura di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale;
- auto-dichiarazione che l'impresa ha sostenuto, nell'anno 2023, una spesa, al netto dell'iva, per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite, al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie, come risultante dalle fatture intestate all'impresa riportate nel file excel allegato. I totali riportati nel file excel coincidono con quelli riportati in domanda;

- auto-dichiarazione che la spesa dichiarata è calcolata al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie;
- auto-dichiarazione che la spesa dichiarata si riferisce a pubblicazioni in lingua italiana o di minoranze linguistiche a questa equiparate dalla normativa vigente;
- auto-dichiarazione che la spesa dichiarata, sostenuta nell'anno 2023, è certificata nell'attestazione redatta da soggetto iscritto al Registro dei revisori legali e delle società di revisione, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39;
- auto-dichiarazione che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante la spesa sostenuta secondo le modalità sopraindicate, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo;
- auto-dichiarazione che l'impresa non abbia ricevuto alcun aiuto attraverso altri regimi locali, regionali, nazionali o comunitari in relazione alle medesime spese ammissibili al credito;
- auto-dichiarazione che l'impresa non abbia ricevuto contributi diretti alle imprese editrici di quotidiani e periodici, di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, della legge 26 ottobre 2016, n. 198 e al decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70, per la/e testata/e per la/e quale/i si richiede il presente credito d'imposta;
- auto-dichiarazione che l'impresa non abbia ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ovvero che abbia ricevuto aiuti poi ritenuti illegali o incompatibili dalla Commissione europea ed ha adempiuto a all'obbligo di rimborso degli stessi;
- auto-dichiarazione delle testate edite per le quali si chiede l'agevolazione;
- auto-dichiarazione che le testate non rientrano tra i prodotti editoriali espressamente esclusi dal beneficio, ai sensi dell'articolo 4, comma 183, della legge n. 350 del 2003;
- auto-dichiarazione che, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, non è stato adottato nei confronti dell'impresa alcun atto di decadenza dai benefici, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- auto-dichiarazione della dimensione aziendale dell'impresa richiedente: micro impresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- auto-dichiarazione della data fine esercizio finanziario in corso dell'impresa.

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

#### 4.5. Dichiarazioni per verifiche antimafia

Si richiede la compilazione delle informazioni utili alle verifiche antimafia nel caso l'importo del credito richiesto (pari al 30% del totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità) sia maggiore di 150.000 euro (figura 16).

Il/la sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale del soggetto beneficiario, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

- che ai fini della richiesta della documentazione antimafia nella successiva tabella sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dei relativi familiari conviventi
- che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti

**Inserire i soggetti sottoposti a verifica antimafia**

*NOTA: è possibile compilare il campo codice fiscale con il seguente valore fittizio (0000000000000000) per gestire la presenza di soggetti privi di codice fiscale.  
Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 0000000000000001, 0000000000000002, ..., 0000000000000020.*

*Inserire il soggetto con carica e successivamente i familiari conviventi*

**Inserisci soggetto** Nuovo soggetto ▼

**Codice Fiscale**

**Cognome e nome**

**Luogo di nascita**

**Data di nascita**

**Carica** Seleziona ▼

**Indirizzo di residenza \***

**residenza all'estero**

**Provincia:** ▼ **Comune:** ▼

**CAP:** ▼ **Toponimo:** ▼

**Denominazione stradale:**  **N° civico:**

Aggiungi

figura 16

**Inserisci soggetto** Nuovo soggetto ▼

**Codice Fiscale** Nuovo soggetto  
Familiare convivente di: COGNOME NOME (CODICE FISCALE)

figura 17



Si richiede:

- l'auto-dichiarazione che ai fini della richiesta della documentazione antimafia, nella tabella "Elenco soggetti sottoposti a verifica antimafia" sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dei loro familiari conviventi;
- l'auto-dichiarazione che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti.

Nello specifico, si richiede di indicare l'elenco dei soggetti sottoposti a verifica antimafia: persone fisiche con carica nell'impresa e familiari conviventi.

È necessario inserire almeno una persona fisica con carica. In seguito all'inserimento di quest'ultima, è possibile:

- inserire i familiari conviventi, selezionando il codice fiscale di una persona fisica precedentemente inserita e presente nel menù a tendina "*Inserisci soggetto*" (figura 17).
- inserire una seconda persona fisica con carica, selezionando "Nuovo soggetto" dal menù a tendina "*Inserisci soggetto*" (figura 17);

**N.B.** Nel campo codice fiscale è possibile inserire il seguente valore fittizio di 16 zeri (0000000000000000) per gestire la presenza di persone fisiche prive di codice fiscale italiano. Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 0000000000000001, 0000000000000002, ..., 0000000000000020.

**Il modulo è obbligatorio solo quando l'importo del credito richiesto è maggiore di 150.000 euro.**

Al termine della compilazione, premere "**Conferma**" per proseguire.

#### 4.6. Allegati

Si richiede l'inserimento dei seguenti allegati obbligatori (figura 18):

- *prospetto analitico elenco fatture*, file excel in cui riportare l'elenco delle fatture intestate all'impresa. I totali riportati nel file excel devono coincidere con i totali inseriti nella sezione "Dichiarazioni". Nella pagina informativa del Dipartimento per l'informazione e l'editoria è disponibile il [modello di prospetto analitico](#) per l'inserimento delle fatture. Allegato firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato XLS.P7M/XLSX.P7M;
- *prospetto analitico spese del revisore*, certificazione della spesa sostenuta redatta da soggetto iscritto al Registro dei revisori legali e delle società di revisione, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39. Allegato firmato digitalmente dal professionista che lo redige in formato PDF.P7M.

Caricamento Allegati

**Tipologia documento:** Selezionare ▼

**Allega File:** Selezionare  
Prospetto analitico elenco fatture  
Prospetto analitico spese del revisore

**Note:**

1. Nella pagina informativa del Dipartimento per l'informazione e l'editoria è disponibile il **modello di prospetto analitico per l'inserimento delle fatture**; l'elenco delle fatture deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante in formato XLS.P7M/XLSX.P7M.

2. La certificazione delle spese deve essere sottoscritta con firma digitale dal professionista che la redige.

**Documenti caricati con successo**

Tipo	Nome	
Nessun Documento Allegato		

figura 18

Si richiede:

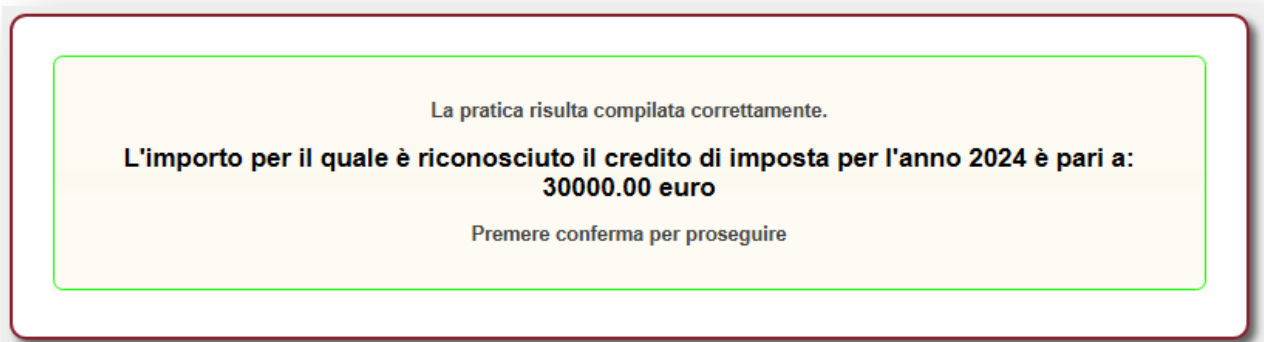
- la selezione della tipologia di documento da allegare;
- la scelta del file da caricare;
- di premere "Conferma" per proseguire al caricamento del file.

#### 4.7. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 19*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il credito d'imposta è riconosciuto nella misura del 30% del totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità.



*figura 19*

Premere “**Conferma**” per proseguire.

## 4.8. Download distinta e firma digitale

The screenshot shows a web interface titled "Firma della Richiesta" (Signature of the Request). It is divided into three steps:

- Passo 1:** "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" (Download the PDF declaration of the request:). Below this text is a button labeled "Scarica PDF" with a download icon.
- Passo 2:** "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:" (Digitally sign the downloaded PDF declaration and upload it here:). Below this text are two buttons: "Scegli file" (Choose file) which shows "Nessun file selezionato" (No file selected), and "Carica la richiesta firmata" (Upload signed request) with an upload icon.
- Passo 3:** "Proseguire con l'invio della pratica:" (Proceed with sending the application:). Below this text is a button labeled "Invia Pratica" (Send Application) with a checkmark icon.

figura 20

### 4.8.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante “**Scarica PDF**” (*Passo 1 – figura 20*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante “**Modifica Pratica**” presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

### 4.8.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa e ricaricato tramite il pulsante “**Carica la richiesta firmata**” (*Passo 2 – figura 20*).

Il documento deve essere firmato “*CAdES*”, e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

### 4.8.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante “**Invia Pratica**” (*Passo 3 – figura 20*), l’istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria*.

#### 4.9. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 21*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

The screenshot shows a confirmation page titled "ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE" for a "Richiesta Credito d'imposta carta 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)". The text states that a signora has submitted the request via telematic services. A central box contains the following details: "Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA", "Data: 15/11/2024", "Riferimento Portale: 34/2024", and "Riferimento Retrosportello: 397/2024". Below this, there are three buttons: "Chiudi la pratica e torna alla scrivania", "Stampa istanza completa 1", and "Stampa la ricevuta 2". A footer note explains that the first button opens a window with the complete request, and the second opens a window with the receipt.

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE**

**Richiesta Credito d'imposta carta 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)**

La Signora ..... ( ..... ) in data odierna ha inoltrato per via telematica una **Richiesta Credito d'imposta carta 2024 (spese sostenute nell'anno 2023)** per l'impresa ..... , con Codice Fiscale ..... tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: **PRATICA TRASMESSA**

Data: **15/11/2024**

Riferimento Portale: **34/2024**

Riferimento Retrosportello: **397/2024**

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← **Chiudi la pratica e torna alla scrivania**

🖨️ **Stampa istanza completa <sup>1</sup>**

🖨️ **Stampa la ricevuta <sup>2</sup>**

<sup>1</sup> La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CREDITO D'IMPOSTA CARTA 2024 (spese sostenute nell'anno 2023) fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.

<sup>2</sup> La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

*figura 21*

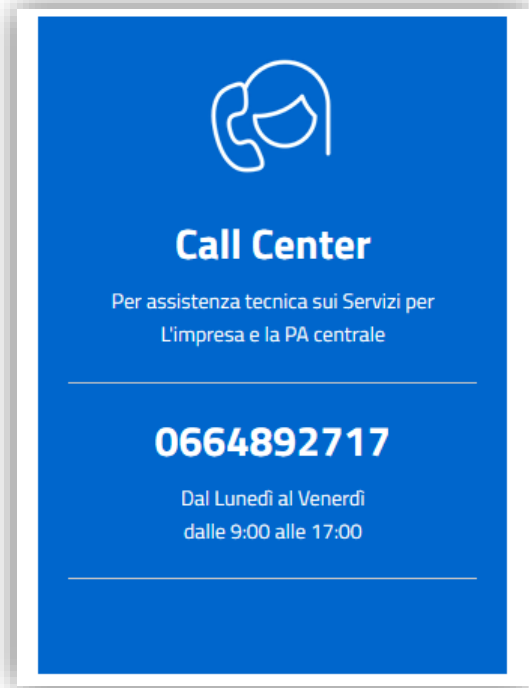
È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

**N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.**

## 5. Assistenza

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 22*).



*figura 22*