

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi di carattere specialistico, anche video-fotografico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, suddivisa in 11 lotti.**

**Lotto 1 – CIG B0D6EEE6A6**

**Lotto 2 – CIG B0D6EE81B4**

**Lotto 3 – CIG B0D6EE70E1**

**Lotto 4 – CIG B0D6EE600E**

**Lotto 5 – CIG B0D6EED5D3**

**Lotto 6 – CIG B0D6EEA35A**

**Lotto 7 – CIG B0D6EE4E63**

**Lotto 8 – CIG B0D6EE9287**

**Lotto 9 – CIG B0D6EEB42D**

**Lotto 10 – CIG B0D6EE5F36**

**Lotto 11 – CIG B0D6EEC500**

# INDICE

## **PREMESSE**

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

- 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
- 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
- 1.3 IDENTIFICAZIONE
- 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

- 2.1. DOCUMENTI DI GARA
- 2.2. CHIARIMENTI
- 2.3. COMUNICAZIONI

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

- 3.1. DURATA
- 3.2. REVISIONE PREZZI

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

- 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
- 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
- 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
- 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
- 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### **7. AVVALIMENTO**

### **8. SUBAPPALTO**

### **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - 14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - 14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14
  - 14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 15. OFFERTA TECNICA**
- 16. OFFERTA ECONOMICA**
- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
  - 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
  - 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  - 17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**
- 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**
- 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 25. CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 26. ACCESSO AGLI ATTI**
- 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi di carattere specialistico, anche video-fotografico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, suddivisa in 11 lotti, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e delle altre Amministrazioni dello Stato.

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre del 14 marzo 2024, il Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito, per brevità, "*l'Amministrazione*" o "*la Stazione Appaltante*") ha deciso di affidare il servizio di carattere specialistico, anche video-fotografico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, suddiviso in 11 lotti, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e delle altre Amministrazioni dello Stato (di seguito anche "*MAECI*").

Stante il recente avvio dell'obbligo di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici, laddove dovessero emergere difformità tra le previsioni del Disciplinare di gara e quanto riportato in Piattaforma, prevalgono le disposizioni del Disciplinare di gara.

I servizi richiesti – meglio individuati e descritti nel Capitolato Tecnico – con riferimento ad ogni lotto, sono i seguenti.

**Lotto 1** – Copertura multimediale e giornalistico-video fotografica. Collaborazione redazionale. Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Rassegna stampa America latina.

Il lotto 1 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Copertura multimediale e giornalistico-video fotografica delle attività MAECI e rete estera, consultazione e uso archivio fotografico e collaborazione redazionale per il portale MAECI.

Servizio B: Notiziario globale internazionale in lingua italiana alla sede centrale e alla rete estera del MAECI.

Servizio C: Notiziari web nelle lingue inglese, spagnola, portoghese, araba e cinese e loro diffusione all'estero, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio D: Rassegna stampa quotidiana America Latina e Centrale.

**Lotto 2** – Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Notiziari web in lingua inglese e araba e loro diffusione. Accesso all'archivio foto/video dell'aggiudicatario. Rassegna stampa quotidiana su Estremo Oriente.

Il lotto 2 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario globale internazionale.

Servizio B: Notiziari web nelle lingue inglese e araba, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Accesso all'archivio foto e video dell'aggiudicatario.

Servizio D: Rassegna stampa quotidiana su Estremo Oriente.

**Lotto 3** - Notiziario specialistico su Mediterraneo, Medio Oriente e Africa in lingua italiana per il MAECI. Notiziario web in lingua francese e diffusione. Rassegna stampa Mediterraneo, Medio Oriente e Africa per il MAECI.

Il lotto 3 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Realizzazione di un notiziario specialistico su "Mediterraneo Medio Oriente e Africa".

Servizio B: Notiziario web in lingua francese, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Rassegna stampa quotidiana su Medio Oriente e Africa.

**Lotto 4** – Notiziari di carattere specialistico-settoriale con approfondimenti su *made in Italy*, cultura italiana e cooperazione allo sviluppo.

**Lotto 5** - Notiziari specialistici con focus regionale. Notiziario web nelle lingue dell'Europa orientale e Balcani. Rassegna stampa paesi area balcanica ed Europa orientale.

Il lotto 5 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Realizzazione di cinque notiziari a focalizzazione regionale.

Servizio B: Notiziari web in almeno tre lingue dei paesi della regione dei Balcani e dell'Europa orientale, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Rassegna stampa quotidiana su regione dei Balcani ed Europa Orientale.

**Lotto 6** – Servizi per gli italiani nel Mondo.

**Lotto 7** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa relativa all'attività istituzionale della stessa Presidenza, nelle sue diverse articolazioni, con particolare riferimento alle deleghe attribuite ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

Il lotto 7 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa relativa all'attività istituzionale della stessa Presidenza, nelle sue diverse articolazioni, con

particolare riferimento alle deleghe attribuite ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio.

Servizio B: Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

**Lotto 8** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa della Presidenza italiana del G7. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

Il lotto 8 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa della Presidenza italiana del G7.

Servizio B: Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

**Lotto 9** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa dell'attività parlamentare, con particolare riferimento all'esame degli atti del Governo.

**Lotto 10** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per le Amministrazioni dello Stato che assicuri ampia e adeguata copertura informativa in materia di infrastrutture e trasporti, economia e finanze, sicurezza e immigrazione, giustizia, difesa, imprese e *Made in Italy*, agricoltura, lavoro e politiche sociali, istruzione, università e ricerca, cultura, turismo, salute, tematiche ambientali.

**Lotto 11** – Servizi specialistici a carattere giornalistico video per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, codice NUTS ITI43.

Lotto 1 - CIG B0D6EEE6A6

Lotto 2 - CIG B0D6EE81B4

Lotto 3 - CIG B0D6EE70E1

Lotto 4 - CIG B0D6EE600E

Lotto 5 - CIG B0D6EED5D3

Lotto 6 - CIG B0D6EEA35A

Lotto 7 - CIG B0D6EE4E63

Lotto 8 - CIG B0D6EE9287

Lotto 9 - CIG B0D6EEB42D

Lotto 10 - CIG B0D6EE5F36

Lotto 11 - CIG B0D6EEC500

Il Responsabile unico del progetto è il dott. Carmelo Natale: [c.natale@governo.it](mailto:c.natale@governo.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito, per brevità, anche solo il "*Sistema*").

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito, "*Regole*") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, "*Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*"), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso

per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) chi siamo come funziona al seguente [link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - (i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - (ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - (iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE)

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “*Regolamento UE*” o “*GDPR*”).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato tecnico;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo (di seguito anche “*DGUE*”);
- f) schema di contratto;
- g) patto di integrità;
- h) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, documenti denominati: “*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*” e “*Partecipazione ad una gara*”;
- i) modello di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, al seguente link: <https://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html> e nell'apposita Sezione dedicata all'interno del Sistema <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 4 aprile 2024 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, sempre all'interno del Sistema <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> e sul sito istituzionale

<https://informazioneeditoria.gov.it/it/agenzie-di-stampa/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente gara ha ad oggetto di servizi di carattere specialistico, anche video-fotografico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e delle altre Amministrazioni dello Stato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 11 (undici) lotti, per i quali i requisiti tecnici minimi dei servizi richiesti a pena di esclusione sono specificati nel Capitolato Tecnico.

In particolare, i servizi richiesti, con riferimento ad ogni lotto, sono i seguenti.

**Lotto 1** – Copertura multimediale e giornalistico-video fotografica. Collaborazione redazionale. Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Rassegna stampa America latina.

Il lotto 1 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Copertura multimediale e giornalistico-video fotografica delle attività MAECI e rete estera, consultazione e uso archivio fotografico e collaborazione redazionale per il portale MAECI.

Servizio B: Notiziario globale internazionale in lingua italiana alla sede centrale e alla rete estera del MAECI.

Servizio C: Notiziari web nelle lingue inglese, spagnola, portoghese, araba e cinese e loro diffusione all'estero, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio D: Rassegna stampa quotidiana America Latina e Centrale.

**Lotto 2** – Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Notiziari web in lingua inglese e araba e loro diffusione. Accesso all'archivio foto/video dell'aggiudicatario. Rassegna stampa quotidiana su Estremo Oriente.

Il lotto 2 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario globale internazionale.

Servizio B: Notiziari web nelle lingue inglese e araba, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Accesso all'archivio foto e video dell'aggiudicatario.

Servizio D: Rassegna stampa quotidiana su Estremo Oriente.

**Lotto 3** - Notiziario specialistico su Mediterraneo, Medio Oriente e Africa in lingua italiana per il MAECI. Notiziario web in lingua francese e diffusione. Rassegna stampa Mediterraneo, Medio Oriente e Africa per il MAECI.

Il lotto 3 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Realizzazione di un notiziario specialistico su “Mediterraneo Medio Oriente e Africa”.

Servizio B: Notiziario web in lingua francese, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Rassegna stampa quotidiana su Medio Oriente e Africa.

**Lotto 4** – Notiziari di carattere specialistico-settoriale con approfondimenti su *made in Italy*, cultura italiana e cooperazione allo sviluppo.

**Lotto 5** - Notiziari specialistici con focus regionale. Notiziario web nelle lingue dell'Europa orientale e Balcani. Rassegna stampa paesi area balcanica ed Europa orientale.

Il lotto 5 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Realizzazione di cinque notiziari a focalizzazione regionale.

Servizio B: Notiziari web in almeno tre lingue dei paesi della regione dei Balcani e dell'Europa orientale, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Italia all'estero e quale contributo al contrasto alla disinformazione.

Servizio C: Rassegna stampa quotidiana su regione dei Balcani ed Europa Orientale.

**Lotto 6** – Servizi per gli italiani nel Mondo.

**Lotto 7** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa relativa all'attività istituzionale della stessa Presidenza, nelle sue diverse articolazioni, con particolare riferimento alle deleghe attribuite ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

Il lotto 7 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa relativa all'attività istituzionale della stessa Presidenza, nelle sue diverse articolazioni, con particolare riferimento alle deleghe attribuite ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio.

Servizio B: Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

**Lotto 8** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa della Presidenza italiana del G7. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

Il lotto 8 è articolato nei seguenti servizi:

Servizio A: Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa della Presidenza italiana del G7.

Servizio B: Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.

**Lotto 9** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa dell'attività parlamentare, con particolare riferimento all'esame degli atti del Governo.

**Lotto 10** – Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per le Amministrazioni dello Stato che assicuri ampia e adeguata copertura informativa in materia di infrastrutture e trasporti, economia e finanze, sicurezza e immigrazione, giustizia, difesa, imprese e *Made in Italy*, agricoltura, lavoro e politiche sociali, istruzione, università e ricerca, cultura, turismo, salute, tematiche ambientali.

**Lotto 11** – Servizi specialistici a carattere giornalistico video per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, i lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri:

- per i lotti riguardanti la copertura di servizi esteri, in funzione delle aree geografiche di riferimento del servizio;

- per i lotti riguardanti la copertura di servizi nazionali, in funzione delle aree tematiche oggetto del servizio.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 55.830.000,00**, IVA esclusa.

Per il valore di ciascuno dei lotti si rinvia alla tabella n. 1.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Giornalistico sottoscritto dalla Federazione Italiana Editori Giornali (FIEG) e dalla Federazione Nazionale della Stampa Italiana (FNSI).

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale; pertanto, ai sensi del comma 3-*bis* dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione ritenga che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà il contratto.

È comunque onere del fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

*Tabella n. 1 – Oggetto, importo e suddivisione in lotti*

<b>Lotti</b>	<b>Oggetto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo a base d'asta in € (IVA esclusa) 12 mesi</b>	<b>Importo a base d'asta in € (IVA esclusa) 36 mesi</b>
<b>Lotto 1</b>	Copertura multimediale e giornalistico-video fotografica. Collaborazione redazionale. Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Rassegna stampa America latina.	B0D6EEE6A6	7.480.000,00	22.440.000,00
<b>Lotto 2</b>	Notiziario globale internazionale in lingua italiana per il MAECI. Notiziari web in lingua inglese e araba e loro diffusione. Accesso all'archivio foto/video dell'aggiudicatario. Rassegna stampa quotidiana su Estremo Oriente.	B0D6EE81B4	4.960.000,00	14.880.000,00

<b>Lotto 3</b>	Notiziario specialistico su Mediterraneo, Medio Oriente e Africa in lingua italiana per il MAECI. Notiziario web in lingua francese e diffusione. Rassegna stampa Mediterraneo, Medio Oriente e Africa per il MAECI.	B0D6EE70E1	1.680.000,00	5.040.000,00
<b>Lotto 4</b>	Notiziari di carattere specialistico-settoriale con approfondimenti su <i>made in Italy</i> , cultura italiana e cooperazione allo sviluppo.	B0D6EE600E	750.000,00	2.250.000,00
<b>Lotto 5</b>	Notiziari specialistici con focus regionale. Notiziario web nelle lingue dell'Europa orientale e Balcani. Rassegna stampa paesi area balcanica ed Europa orientale.	B0D6EED5D 3	750.000,00	2.250.000,00
<b>Lotto 6</b>	Servizi per gli italiani nel Mondo.	B0D6EEA35A	1.150.000,00	3.450.000,00
<b>Lotto 7</b>	Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa relativa all'attività istituzionale della stessa Presidenza, nelle sue diverse articolazioni, con particolare riferimento alle deleghe attribuite ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.	B0D6EE4E63	800.000,00	2.400.000,00
<b>Lotto 8</b>	Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa della Presidenza italiana del G7. Ideazione e realizzazione di azioni informative e di	B0D6EE9287	490.000,00	1.470.000,00

	sensibilizzazione anche attraverso rubriche settimanali.			
<b>Lotto 9</b>	Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri che assicuri ampia e adeguata copertura informativa dell'attività parlamentare, con particolare riferimento all'esame degli atti del Governo.	B0D6EEB42D	180.000,00	540.000,00
<b>Lotto 10</b>	Notiziario specialistico settimanale di approfondimento per le Amministrazioni dello Stato che assicuri ampia e adeguata copertura informativa in materia di infrastrutture e trasporti, economia e finanze, sicurezza e immigrazione, giustizia, difesa, imprese e <i>Made in Italy</i> , agricoltura, lavoro e politiche sociali, istruzione, università e ricerca, cultura, turismo, salute, tematiche ambientali.	B0D6EE5F36	180.000,00	540.000,00
<b>Lotto 11</b>	Servizi specialistici a carattere giornalistico video per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.	B0D6EEC500	190.000,00	570.000,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 18.610.000</b>	<b>€ 55.830.000</b>

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto verranno stipulati separati contratti con l'Amministrazione alle medesime condizioni.

I contratti avranno durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula e sarà possibile procedere a successivi rinnovi – anche in relazione alla sussistenza delle necessarie risorse in bilancio – separati ed autonomi per ciascun lotto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, fino a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi il cui importo è stato già computato per la determinazione del valore globale dell'appalto.

Ciascun concorrente può presentare offerta, nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, con la medesima composizione, per un massimo di 2 (due) lotti. Nell'ipotesi in cui venisse presentata offerta per più di 2 (due) lotti, verranno

prese in considerazione soltanto le prime due offerte in base all'ordine numerico progressivo dei Lotti.

Tale limitazione è stata imposta perché si tratta di servizi per i quali va garantita, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del 29 dicembre 2022, n. 198, la più ampia pluralità delle fonti informative e la massima concorrenza delle agenzie di stampa esistenti, anche di quelle rientranti nella nozione di piccola e media impresa.

Ad ogni modo, ciascun concorrente, anche quando partecipi alla gara per due lotti, potrà conseguire, per le medesime ragioni di pluralismo delle fonti e massima concorrenza già sopra indicate, l'aggiudicazione di un solo lotto.

Pertanto, in caso di partecipazione alla procedura per due lotti, ogni concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale dei due lotti opterà nel caso in cui si collocherà primo in entrambe le graduatorie.

I lotti non aggiudicati in questa gara non saranno oggetto di nuovo affidamento.

Per ciascun lotto di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) procedere a successivi rinnovi fino a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi il cui importo è stato già computato per la determinazione del valore globale dell'appalto; i rapporti contrattuali potranno essere regolati mediante scambio di lettere sottoscritte in formato elettronico;
- 2) prorogare il contratto, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120, comma 11, del d. lgs. n. 36/2023;
- 3) richiedere alle imprese aggiudicatrici una variazione al contratto nei termini previsti dall'art. 120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'appalto è finanziato con le risorse del bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, rinnovabili, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto per ciascun lotto.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie per il settore di attività economica con codice ATECO 639 “*Altre attività dei servizi di informazione*”.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi si utilizzeranno le somme derivanti da ribassi d'asta.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare alla gara le Agenzie di stampa, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare ad un medesimo lotto della gara, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o rete di imprese, ovvero di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al lotto medesimo in forma associata.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, eventualmente costituiti fra Agenzie di stampa, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, anche in riferimento a diversi lotti della stessa. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito, “*FVOE*”).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94

e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

#### **Per tutti i lotti:**

- a) Essere un'Agenzia di stampa con Codice ATECO 63.91.00, anche qualora tale codice non sia esclusivo o prevalente, iscritta nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da cui risulti che l'attività sia di agenzia di stampa.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:

- iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

#### **Per tutti i lotti:**

- a) Aver conseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura un fatturato globale pari ad almeno il doppio del valore per n. 12 (dodici) mesi del lotto per cui si concorre.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **Per tutti i lotti:**

- a) Avere conseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura un fatturato specifico per la fornitura di servizi giornalistici e informativi, anche a favore di soggetti privati, per un importo pari ad almeno il valore per n. 12 (dodici) mesi del lotto per cui si concorre.

La comprova del requisito di cui all'art. 6.3, lettera a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

## **Requisiti di idoneità professionale**

### **Per tutti i lotti:**

- a) Il requisito relativo all'essere un'Agenzia di stampa con Codice ATECO 63.91.00, anche qualora tale codice non sia esclusivo o prevalente, iscritta nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da cui risulti che l'attività sia di agenzia di stampa, di cui di cui al punto 6.1, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **Requisiti di capacità economico finanziaria**

### **Per tutti i lotti:**

- a) Il requisito relativo all'aver conseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura un fatturato globale pari ad almeno il doppio del valore per n. 12 (dodici) mesi del lotto per cui si concorre di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

### **Per tutti i lotti:**

- a) Il requisito relativo all'aver conseguito nel triennio precedente a quello di indizione della procedura un fatturato specifico per la fornitura di servizi giornalistici e informativi, anche a favore di soggetti privati, per un importo pari ad almeno il valore per n. 12 (dodici) mesi del lotto per cui si concorre di cui al punto 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

#### **Per tutti i lotti:**

- a) Il requisito relativo all'essere un'Agenzia di stampa con Codice ATECO 63.91.00, anche qualora tale codice non sia esclusivo o prevalente, iscritta nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da cui risulti che l'attività sia di agenzia di stampa, di cui al punto 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 102, comma 1, del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale indicato nell'offerta tecnica e dedicato al servizio.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a garantire l'applicazione, al proprio personale giornalistico in servizio presso le sedi localizzate sul territorio italiano, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Giornalistico sottoscritto dalla Federazione Italiana Editori Giornali (FIEG) e dalla Federazione Nazionale della Stampa Italiana (FNSI), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è, infine, tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per le finalità di cui al comma 1 dell'art. 102 del Codice, l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente di importo pari a:
  - € 448.800,00, per il lotto 1;
  - € 297.600,00, per il lotto 2;
  - € 100.800,00, per il lotto 3;
  - € 45.000,00, per il lotto 4;
  - € 45.000,00, per il lotto 5;
  - € 69.000,00, per il lotto 6;
  - € 48.000,00, per il lotto 7;
  - € 29.400,00, per il lotto 8;
  - € 10.800,00, per il lotto 9;
  - € 10.800,00, per il lotto 10;
  - € 11.400,00, per il lotto 11.

Si applicano, per ogni lotto, le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

- una dichiarazione di impegno, da parte di imprese bancarie o assicurative, o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - (i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - (ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - (iii) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti

esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

*Tabella n. 2 – Importi per ciascun lotto del contributo in favore dell'Anac*

<b>Numero lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo contributo Anac</b>
1	B0D6EEE6A6	€ 560,00
2	B0D6EE81B4	€ 220,00
3	B0D6EE70E1	€ 220,00
4	B0D6EE600E	€ 165,00
5	B0D6EED5D3	€ 165,00
6	B0D6EEA35A	€ 165,00
7	B0D6EE4E63	€ 165,00

8	B0D6EE9287	€ 165,00
9	B0D6EEB42D	€ 77,00
10	B0D6EE5F36	€ 77,00
11	B0D6EEC500	€ 77,00

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In virtù dell'urgenza indotta dalla scadenza fissata il 30 giugno 2024 dei contratti stipulati per la fornitura dei servizi essenziali per il MAECI ai sensi dell'articolo 16 del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, l'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **11 aprile 2024** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad

avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di *file* di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*.

Per quanto concerne, invece, l'Area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare e nelle *Regole del sistema di e-procurement* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“Offerta” è composta da:

**A** – Documentazione amministrativa;

**B** – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

**C** – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "*invio*" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un P.I.N. dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di all'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 120 (centoventi) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

La suddetta manifestazione dovrà essere inviata, poi, solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica è indicata nella comunicazione di fissazione della stessa seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire

entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la seguente documentazione indicata:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) D.G.U.E.;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 7) patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 8) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'Anac;
- 9) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui alla lettera d) dell'elenco dei documenti di gara indicato al paragrafo 2.1 del presente Disciplinare.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre e, nel caso concorra per due lotti, indica per quale dei due lotti opterà nel caso in cui si collocherà primo in entrambe le graduatorie.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto-legge n. 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, le pari opportunità, generazionali e di genere;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.P.C.M. 16 settembre 2014, reperibile nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta

elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

— di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, oltre a garantire di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, le pari opportunità generazionali e di genere, e a garantire di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, indica, altresì, le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun lotto, il DGUE di cui alla lettera e) dell'art. 2.1 del presente Disciplinare.

Il Documento di gara unico europeo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo e deve essere presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
  - nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
  - nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

**Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

— **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

— **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella sezione dedicata, la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, nella quale deve essere indicato il gruppo di lavoro e fornita una descrizione della sua composizione; per i lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, nella relazione tecnica deve essere fornita anche l'indicazione e la descrizione della rete estera esistente per la migliore diffusione del servizio.
- allegazione alla relazione tecnica dei *curriculum vitae* dei giornalisti facenti parte il gruppo di lavoro;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione tecnica dei servizi offerti contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi.

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6:

- in merito al criterio di valutazione n. 1, relativo alle caratteristiche del servizio offerto articolato, per i lotti da 1 a 6 nei sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.6, il concorrente dovrà illustrare la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione. In particolare, il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione e di fruizione del servizio, evidenziando, tra l'altro, anche la disponibilità del servizio di *help desk*; il concorrente dovrà, dunque, descrivere le modalità di pianificazione per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel Capitolato Tecnico per quel lotto (vd. Sub-criterio 1.1); il concorrente dovrà altresì descrivere l'adozione e l'utilizzazione di modalità innovative di diffusione dei servizi richiesti, anche tramite l'utilizzo dei *social media* e di applicazioni, al fine di espletare al meglio il servizio (vd. Sub-criterio 1.2); il concorrente dovrà indicare di quali tecnologie, che consentono il miglioramento della *performance*, intende avvalersi (ad es. banche dati; programmi di traduzione; programmi di intelligenza artificiale) (vd. Sub-criterio 1.3); il concorrente dovrà, poi, descrivere come intende ampliare la copertura tematica del servizio offerto rispetto alle aree tematiche del lotto di riferimento (ad esempio coprendo aree tematiche ulteriori quali: cambiamento climatico, difesa, economia e finanza) (vd. Sub-criterio 1.4); il concorrente potrà fornire, inoltre, elementi migliorativi rispetto al Capitolato Tecnico riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una copertura geografica o tematica maggiore, un numero di lanci maggiore, un numero di lingue in cui si fornisce il servizio maggiore (vd. Sub-criteri 1.5); infine, il concorrente dovrà fornire una dettagliata e chiara descrizione degli strumenti di monitoraggio, in merito alla qualità e alla frequenza dei servizi erogati, di cui intende avvalersi e che intende predisporre (vd. Sub-criterio 1.6).
- in merito al criterio di valutazione n. 2, relativo all'esperienza del concorrente articolato, per i lotti da 1 a 6 nei sub-criteri 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, il concorrente dovrà illustrare gli elementi idonei a dimostrare la sua esperienza secondo quanto specificato nei criteri di valutazione. In particolare, il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare la conclusione di accordi di cooperazione, scambio, collaborazione – anche di natura commerciale – conclusi con agenzie giornalistiche straniere o con testate giornalistiche straniere, nelle aree geografiche e/o tematiche di riferimento del lotto, alla data del 31 dicembre 2023 (vd. Sub-criterio 2.1); il concorrente dovrà, poi, dimostrare di avere un'ideale esperienza nella produzione di notiziari nelle lingue di riferimento del lotto per cui concorre, alla data del 31 dicembre 2023 (vd. Sub-criterio 2.2) e dovrà, altresì, dimostrare di avere un'ideale esperienza nella produzione di notiziari in lingua italiana, dedicati all'area geografica e/o tematica del lotto, alla data del 31 dicembre 2023 (vd. Sub-criterio 2.3); infine, il concorrente dovrà produrre la documentazione idonea ad illustrare

l'esistenza di una valida rete di corrispondenza estera (vd. Sub-criterio 2.4); tutti i contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente, sotto il profilo qualitativo e tecnico.

- in merito al criterio di valutazione n. 3, relativo alla composizione del gruppo di lavoro, articolato nei sub-criteri 3.1, 3.2 e 3.3, il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descrive la composizione del gruppo di lavoro. In particolare, il concorrente dovrà fornire la documentazione utile a dimostrare la presenza nella redazione di giornalisti *full-time equivalent*, madrelingua italiana o con certificazione di conoscenza della lingua italiana al livello CELI 5, CILS QUATTRO – C2, cert.it – Livello C2 e PLIDA C2, professionisti o pubblicitari con contratto a tempo indeterminato, dedicati specificamente al servizio oggetto del lotto (vd. Sub-criterio 3.1); il concorrente dovrà, inoltre, dimostrare che ci siano nel gruppo di lavoro professionalità idonee e coerenti alla migliore esecuzione dei servizi oggetto del lotto per cui si concorre, anche sotto il profilo linguistico (vd. Sub-criterio 3.2); infine, il concorrente dovrà fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RT. In caso di consorzio stabile il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata. Si specifica che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più Certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola Certificazione (vd. Sub-criterio 3.3).

Per i lotti 7, 8, 9, 10 e 11:

- in merito al criterio di valutazione n. 1, relativo alle caratteristiche del servizio offerto articolato, per i lotti da 7 a 11 nei sub-criteri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5, il concorrente dovrà illustrare la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione. In particolare, il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione e di fruizione del servizio; il concorrente dovrà, dunque, descrivere le modalità di pianificazione per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel Capitolato Tecnico per quel lotto (vd. Sub-criterio 1.1); il concorrente dovrà altresì descrivere l'adozione e l'utilizzazione di modalità innovative di diffusione dei servizi richiesti, anche tramite l'utilizzo dei social media e di applicazioni, al fine di espletare al meglio il servizio (vd. Sub-criterio 1.2); il concorrente dovrà indicare di quali tecnologie, che consentono il miglioramento della performance, intende avvalersi (ad es. banche dati; programmi di traduzione; programmi di intelligenza artificiale) (vd. Sub-criterio 1.3); il concorrente dovrà fornire una dettagliata descrizione del progetto, così da poter vagliare l'effettiva qualità dello stesso, fornendo anche la descrizione del progetto di sensibilizzazione, ove richiesto dal Capitolato, tramite un dettagliato programma editoriale all'uopo realizzato (vd. Sub-criterio 1.4); infine, il concorrente dovrà fornire una dettagliata e chiara descrizione degli strumenti di monitoraggio, in merito

alla qualità e alla frequenza dei servizi erogati, di cui intende avvalersi e che intende predisporre (vd. Sub-criterio 1.5).

- in merito al criterio di valutazione n. 2, relativo all'esperienza del concorrente articolato, per i lotti da 7 a 11 nei sub-criteri 2.1 e 2.2, il concorrente dovrà illustrare gli elementi idonei a dimostrare la sua esperienza secondo quanto specificato nei criteri di valutazione. In particolare, il concorrente dovrà dimostrare di avere un'idonea esperienza nella produzione di notiziari specialistici in lingua italiana, dedicati all'area tematica di riferimento del lotto per cui concorre, alla data del 31 dicembre 2023 e dovrà, altresì, dimostrare di avere un'idonea esperienza nella produzione di azioni di sensibilizzazione, alla data del 31 dicembre 2023, ove richiesta dal Capitolato Tecnico (vd. Sub-criterio 2.1); infine, il concorrente dovrà produrre la documentazione idonea ad illustrare l'esistenza di un valido archivio fotografico e storico-fotografico specializzato nel tema oggetto del lotto e video laddove richiesto (vd. Sub-criterio 2.2); tutti i contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente, sotto il profilo qualitativo e tecnico.
- in merito al criterio di valutazione n. 3, relativo alla composizione del gruppo di lavoro, articolato nei sub-criteri 3.1, 3.2 e 3.3, il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descrive la composizione del gruppo di lavoro. In particolare, il concorrente dovrà fornire la documentazione utile a dimostrare la presenza nella redazione di giornalisti *full-time equivalent*, madrelingua italiana o con certificazione di conoscenza della lingua italiana al livello CELI 5, CILS QUATTRO – C2, cert.it – Livello C2 e PLIDA C2, professionisti o pubblicitari con contratto a tempo indeterminato, dedicati specificamente al servizio oggetto del lotto (vd. Sub-criterio 3.1); il concorrente dovrà, inoltre, dimostrare che ci siano nel gruppo di lavoro professionalità idonee e coerenti alla migliore esecuzione dei servizi oggetto del lotto per cui si concorre (vd. Sub-criterio 3.2); infine, il concorrente dovrà fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RT. In caso di consorzio stabile il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata. Si specifica che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più Certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola Certificazione (vd. Sub-criterio 3.3).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico e la Relazione tecnica deve essere di massimo 20 pagine, esclusi gli allegati.

L'operatore economico indica il numero, il nome e cognome, l'inquadramento nel CCNL e la qualifica professionale dei giornalisti incaricati delle prestazioni di ogni lotto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le

quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nel Sistema.

L'“Offerta Economica” è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato *.pdf* “*Documento di Offerta economica*”, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- (i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- (ii) sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale rispetto all'importo stimato dell'appalto.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

*Tabella n. 3 – Punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica*

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “*Punteggi quantitativi*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I criteri di valutazione per i lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sono:

*Tabella n. 4 - Criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica sulle caratteristiche del servizio offerto*

<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OFFERTO</b>			
<b>1</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti D</b>
	1.1	Metodologia di organizzazione e fruizione dei servizi richiesti	10
	1.2	Modalità innovative di diffusione dei servizi richiesti ad esempio tramite i <i>social media</i> o applicazioni dedicate	5
	1.3	Uso di tecnologie che consentono il miglioramento della <i>performance</i>	5
	1.4	Copertura tematica aggiuntiva rispetto alle aree tematiche del lotto (ad esempio: cambiamento climatico, difesa, economia e finanza)	5
	1.5	Elementi migliorativi offerti rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico	10
	1.6	Previsione di strumenti di monitoraggio in merito alla qualità e alla frequenza dei servizi erogati	5
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>40</b>

*Tabella n. 5 – Criteri quantitativi (Q) e discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica sull'esperienza del concorrente*

<b>ESPERIENZA DEL CONCORRENTE</b>			
<b>2</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti Q</b>
	2.1	Numero di accordi di cooperazione, scambio, collaborazione – anche di natura commerciale – con agenzie giornalistiche straniere o con testate giornalistiche straniere, nelle aree geografiche e/o tematiche di riferimento del lotto, alla data del 31 dicembre 2023.  1 punto per ogni accordo fino ad un massimo di 5 punti.	5
	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti D</b>
	2.2	Comprovata esperienza nella produzione di notiziari nelle lingue di riferimento del lotto, alla data del 31 dicembre 2023.	5
	2.3	Comprovata esperienza nella produzione di notiziari pubblicati in lingua italiana, dedicati all'area geografica e/o tematica di riferimento del lotto, alla data del 31 dicembre 2023.	5
	2.4	Comprovata esistenza di una rete di corrispondenza estera	5
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>

Tabella n. 6 – Criteri quantitativi (Q), discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica sulla composizione del gruppo di lavoro

<b>COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b>			
<b>3</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti Q</b>
	3.1	Numero di giornalisti <i>full-time equivalent</i> , madrelingua italiana o con certificazione di conoscenza della lingua italiana al livello CELI 5, CILS QUATTRO – C2, cert.it – Livello C2 e PLIDA C2, professionisti o pubblicisti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dedicati specificamente al servizio oggetto del lotto.	10

		L'assegnazione fino a un massimo di 10 punti si basa sulla seguente formula:  $N. \text{ punti} = \frac{NGi}{NGmax} * 10$ Dove: NGi= numero di giornalisti componenti il gruppo di lavoro dell'offerta in esame NGmax= numero massimo di giornalisti componenti il gruppo di lavoro fra tutte le offerte in esame	
	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti D</b>
	3.2	Coerenza fra le professionalità richieste per la migliore esecuzione dei servizi oggetto del lotto e la composizione del gruppo di lavoro anche con riferimento al profilo linguistico.	8
	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Punti T</b>
	3.3	Possesso di idonea certificazione del sistema di qualità valida per attività inerenti i servizi di agenzia stampa conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.  In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno ad un componente il RT. In caso di consorzio stabile il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.	Presente=2 Assente=0
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>

I criteri di valutazione per i lotti 7, 8, 9, 10 e 11 sono:

*Tabella n. 7 - Criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica sulle caratteristiche del servizio offerto*

<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OFFERTO</b>			
<b>1</b>	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti D</b>
	1.1	Metodologia di organizzazione e fruizione dei servizi richiesti	10

	1.2	Modalità innovative di diffusione dei servizi richiesti ad esempio tramite i <i>social media</i> o applicazioni dedicate	10
	1.3	Uso di tecnologie che consentono il miglioramento della <i>performance</i>	5
	1.4	Qualità del progetto, anche rispetto all'azione di sensibilizzazione ove richiesta dal Capitolato Tecnico	10
	1.5	Previsione di strumenti di monitoraggio in merito alla qualità e alla frequenza dei servizi erogati	5
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>40</b>

Tabella n. 8 – Criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica sull'esperienza del concorrente

<b>ESPERIENZA DEL CONCORRENTE</b>			
2	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti D
	2.1	Comprovata esperienza nella produzione di notiziari specialistici in lingua italiana, dedicati alle aree tematiche di riferimento del lotto, alla data del 31 dicembre 2023, e comprovata esperienza nella produzione di azioni di sensibilizzazione, alla data del 31 dicembre 2023, ove richiesta dal Capitolato Tecnico.	15
	2.2	Qualità ed ampiezza dell'archivio fotografico e storico-fotografico specializzato nel tema oggetto del lotto e video laddove richiesto.	5
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>

Tabella n. 9 – Criteri quantitativi (Q), discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica sulla composizione del gruppo di lavoro

<b>COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b>			
3	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti Q

	3.1	<p>Numero di giornalisti <i>full-time equivalent</i>, madrelingua italiana o con certificazione di conoscenza della lingua italiana al livello CELI 5, CILS QUATTRO – C2, cert.it – Livello C2 e PLIDA C2, professionisti o pubblicitari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dedicati specificamente al servizio oggetto del lotto.</p> <p>L'assegnazione fino a un massimo di 10 punti si basa sulla seguente formula:</p> $N. \text{ punti} = N_{Gi}/N_{Gmax} * 10$ <p>Dove:  <math>N_{Gi}</math>= numero di giornalisti componenti il gruppo di lavoro dell'offerta in esame  <math>N_{Gmax}</math>= numero massimo di giornalisti componenti il gruppo di lavoro fra tutte le offerte in esame</p>	10
	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Max punti D</b>
	3.2	Coerenza fra le professionalità richieste per la migliore esecuzione dei servizi oggetto del lotto e la composizione del gruppo di lavoro	8
	<b>n.</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Punti T</b>
	3.3	<p>Possesso di idonea certificazione del sistema di qualità valida per attività inerenti i servizi di agenzia stampa conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.</p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno ad un componente il RT.</p> <p>In caso di consorzio stabile il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.</p>	<p>Presente=2  Assente=0</p>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>20</b>

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di

attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Nello specifico, si procederà alla valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta come di seguito specificato.

Per ciascun concorrente il punteggio da attribuire per ciascun criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione considerato per un coefficiente variabile tra 0 e 1 pari alla media aritmetica dei giudizi attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

*Tabella n. 10 - Metodo di attribuzione del punteggio discrezionale*

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Insufficiente	0
Mediocre	0.20
Sufficiente	0.40
Discreto	0.60
Buono	0.80
Ottimo	1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio identificato dalla colonna "Q" della tabella, si rinvia alle modalità di assegnazione del punteggio indicate nelle medesime tabelle.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

#### 17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico, attribuisce, a ciascuna offerta, il Punteggio Totale (PTOT) secondo la seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

Sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

#### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante si avvale della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

- della documentazione amministrativa,

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e, in successive sedute riservate, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, l'Amministrazione valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, quale ad esempio un ribasso considerevolmente superiore alla media dei ribassi praticati dagli altri offerenti, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore

esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuata dall'articolo 18 del Codice.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale

rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, adottato con D.P.C.M. 16 settembre 2014, e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodiceCondotta/index.html>

<https://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/AltriContenuti/Corruzione/index.html>

<https://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/PIAO/index.html>

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio, sede di Roma.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 maggio 2018, recante *“Criteri e modalità per l’individuazione del responsabile della protezione dei dati personali, mediante il quale la Presidenza del Consiglio dei ministri esercita le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679”*.

Le parti s’impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura in oggetto, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è necessario per l’espletamento della presente gara d’appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell’art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma indicata;
- i dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura saranno trattati da ciascuna delle parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra.
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare e potranno essere comunicati:
  - a) al personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
  - b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
  - c) ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrici;
  - d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall’articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria, con sede in 00187 Roma, Via della Mercede n. 9.