

Manuale Utente

Contributo per nuovi contratti di assunzione a tempo indeterminato di giornalisti e professionisti under 36

Articolo 4, comma 1, del D.P.C.M. 10 agosto 2023



Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	18/04/2024
Descr. modifiche:	Prima emissione		

Indice

1. Introduzione al documento	3
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	4
2. Accesso al portale.....	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica	7
3.1. Dati personali	8
3.1.1. Configurazione imprese.....	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza.....	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa.....	10
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Dichiarazioni.....	14
4.5. Sintesi	16
4.6. Download distinta e firma digitale	17
4.6.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1	17
4.6.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2	17
4.6.3. Invio della pratica – Passo 3.....	17
4.7. Esito invio/trasmissione	18
5. Assistenza.....	19

1. Introduzione al documento

L'articolo 1, comma 375, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il “Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria” con dotazione pari a 140 milioni di euro per l'anno 2023.

L'articolo 4, comma 1 del [decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2023](#) ha definito le modalità per la fruizione della misura a favore dei datori di lavoro appartenenti alle imprese editrici di quotidiani e periodici, anche di nuova costituzione, alle agenzie di stampa e alle emittenti radiofoniche e televisive locali e nazionali, non partecipate dallo Stato, che assumono giovani giornalisti e altri professionisti, con età non superiore ai 35 anni, in possesso di qualifica professionale, opportunamente attestata, acquisita nel campo della digitalizzazione editoriale, dell'informazione e documentazione informatica, della comunicazione e sicurezza informatica, del servizio on line e trasformazione digitale, anche nel settore dei media.

E' riconosciuto un contributo forfettario nella misura di 10.000 euro per ogni assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, perfezionatosi nel corso dell'anno 2023, escluse le assunzioni effettuate ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 69. Il contributo è riconosciuto entro il limite massimo di 7,5 milioni di euro per l'anno 2023, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento vigente relativo all'applicazione degli aiuti *de minimis*.

Il contributo è riconosciuto ai datori di lavoro appartenenti alle sopra indicate categorie di imprese:

- in possesso di codice di classificazione ATECO prevalente e/o primario, risultante nel registro delle imprese con le seguenti specificazioni:
 - per le imprese editoriali di quotidiani: 58.13 (edizione di quotidiani)
 - per le imprese editoriali di periodici: 58.14 (edizione di riviste e periodici)
 - per le agenzie di stampa: 63.91 (attività delle agenzie di stampa)
 - per le emittenti radiofoniche: 60.10 (trasmissioni radiofoniche)
 - per le emittenti televisive: 60.20 (attività di programmazione e trasmissioni televisive);
- in possesso di iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- non sottoposte alle seguenti procedure di liquidazione:
 - liquidazione volontaria
 - liquidazione coatta amministrativa
 - liquidazione giudiziale.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2023 possono presentare domanda al Dipartimento **dalle ore 10:00 del 23 aprile alle ore 17:00 del 23 maggio 2024**.

Ogni impresa richiedente può inviare una sola domanda relativa a tutte le assunzioni perfezionate entro il 31 dicembre 2023. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esclusivamente con firma *CAdES*. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Per le modalità applicative e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 28 novembre 2023](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero 06 64892717 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento potranno essere inoltrati esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata fondo.straordinario@governo.it

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del contributo.

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*.

2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link **"La mia scrivania"** (figura 3).



figura 3



figura 4

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainungiorno.gov.it* (figura 5).



figura 5

3.1. Dati personali

3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **“Modifica profilo”** del menu laterale **“Scrivania”** (figura 6).

The screenshot shows the user profile management interface on impresainungiorno.gov.it. The user is identified as Mario Rossi. The 'Dati Personali' section includes fields for Name (Mario), Surname (Rossi), Tax Code (RSSMRA80D20B190X), and Email (mario.rossi@mail.it). Below this, the 'Elenco imprese rappresentate' table is highlighted with a red box. The table contains one entry: 'IMPRESA EDITRICE' with tax code '01234567890' and a 'Rimuovi' button. An 'Aggiungi' button is located below the table. The page also features a left sidebar with navigation options like 'Modifica profilo' and 'Gestione subdeleghe', and a footer with contact information and a 'debug' link.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **“Aggiungi”**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **“Salva”**.

3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

3.3. Pratiche in bozza










Gestione pratiche bozza				
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023		18/04/2024	  
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023		18/04/2024	  
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023		18/04/2024	  

figura 7

3.4. Pratiche in corso

Gestione pratiche in corso					
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023	1/2024	23/03/2024	Trasmessa	
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023	2/2024	23/03/2024	Trasmessa	
Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023	3/2024	23/03/2024	Trasmessa	

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).



Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
Informazioni sulla pratica	
Titolo	Richiesta contributo assunzioni a tempo indeterminato per ...
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023
Data di presentazione	22/09/2024
Riferimento portale	36/2024
Ulteriori dettagli	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	48/2023
Data aggiornamento	22/09/2024
Stampa dichiarazione 	
Stampa ricevuta 	

figura 9

4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo per assunzioni a tempo indeterminato 2023**” (figura 10).



figura 10

4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).

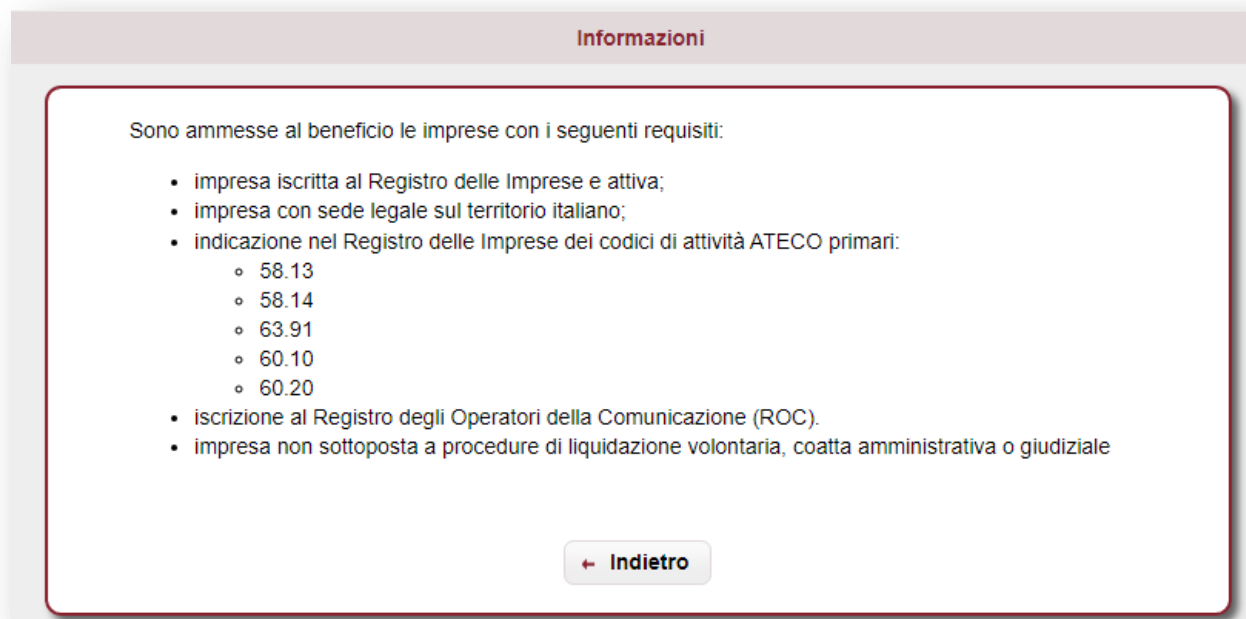


figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere “**Conferma**” per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).



The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a header bar with the word "Informazioni" in red. Below this, a white box with a red border contains the following text:

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;
- impresa con sede legale sul territorio italiano;
- indicazione nel Registro delle Imprese dei codici di attività ATECO primari:
 - 58.13
 - 58.14
 - 63.91
 - 60.10
 - 60.20
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC).
- impresa non sottoposta a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

At the bottom of the white box, there is a button with a left-pointing arrow and the text "Indietro".

figura 12

4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (figura 13).

The image shows a web form titled 'Dati dell'Impresa' (Company Data). It is divided into two main sections: 'Anagrafica' (Company Information) and 'Sede Legale' (Legal Office). The 'Anagrafica' section contains fields for: Denominazione (Company Name), Codice fiscale impresa (Company Tax Code), Camera di Commercio (Trade Register), Data di Iscrizione (Registration Date), Forma Giuridica (Legal Form), Indirizzo Email PEC (*), Partita IVA (VAT Number), Numero Rea (REA Number), and Telefono (*). The 'Sede Legale' section contains fields for: Provincia (Province), Comune (Municipality), Frazione (Frazione), CAP (Postal Code), Toponimo (Street Name), Denominazione stradale (Street Name), and N° civico (Civic Number). The form is pre-filled with example data: Denominazione: *****; Codice fiscale impresa: *****; Camera di Commercio: ROMA; Data di Iscrizione: 19/02/1996; Forma Giuridica: SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI; Indirizzo Email PEC (*): *****; Partita IVA: *****; Numero Rea: *****; Telefono (*): 1234567890; Provincia: ROMA; Comune: ROMA; Frazione: ; CAP: 00161; Toponimo: VIA; Denominazione stradale: *****; N° civico: 13. A note at the bottom of the 'Anagrafica' section reads: 'Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni'.

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- email (facoltativo);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

The image shows a web form with two main sections: 'Anagrafica' and 'Residenza'. The 'Anagrafica' section contains fields for Name (MARIO), Surname (ROSSI), Fiscal Code (RSSMRA70E07D799A), Sex (M), State (Italia), Date of Birth (07/05/1970), Province (FORLI'), and Municipality (FORLI'). The 'Residenza' section contains fields for Province (FORLI' - CESENA), Municipality (FORLI'), Fraction, CAP (47121), Toponym (VIA), Road Name (GARIBALDI), and Civic Number (1). A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Anagrafica			
Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA70E07D799A	Sesso (*):	M
Dati di nascita			
Stato (*):	Italia	Data (*):	07/05/1970
Provincia (*):	FORLI'	Comune (*):	FORLI'

Residenza			
Provincia (*):	FORLI' - CESENA	Comune (*):	FORLI'
Frazione:		CAP (*):	47121
Toponimo (*):	VIA	Denominazione stradale (*):	GARIBALDI
N° civico (*):	1		

(*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:

- che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i o nazionale/i:

Nome emittente	Televisiva/radiofonica	Locale/nazionale	Rimuovi
Nessuna emittente inserita			

- di aver assunto, tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023, con contratto di lavoro a tempo indeterminato i seguenti giornalisti e/o professionisti, di età inferiore a 36 anni e che i giovani professionisti assunti sono in possesso di qualifica professionale nel campo della digitalizzazione editoriale, dell'informazione e dei documenti informatici, della comunicazione e sicurezza informatica, del servizio on line e trasformazione digitale, anche nel settore dei media, come risultanti nella tabella sottostante:

Nome Cognome	Codice fiscale	Data e luogo nascita	Data sottoscrizione contratto assunzione a tempo indeterminato	CCNL applicato	Inquadramento CCNL	Qualifica professionale	Matricola INPS impresa	Rimuovi
Nessun giornalista e/o professionista inserito								

che le suddette assunzioni non rientrano tra quelle di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2017, n.69;

che tutta la documentazione attestante l'inquadramento contrattuale e la qualifica professionale per la quale il/i giornalista/i e/o il/i professionista/i è/sono stato/i assunto/i, è presente presso l'impresa che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente:

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è:

Data fine esercizio finanziario in corso

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

Denominazione impresa:

Codice fiscale impresa:

Nazione di residenza/sede: (informazione necessaria all'emissione del bonifico)

IBAN:

Verifica IBAN:

figura 15

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- solo per impresa con il codice ATECO 60.10 e/o 60.20, auto-dichiarazione che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/e o radiofonica/he locale/i o nazionale/i (elenco in cui è possibile aggiungere e rimuovere dinamicamente la/e emittente/i, obbligatorio inserirne una);
- elenco dei giornalisti e/o professionisti, di età inferiore a 36 anni, assunti tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023 con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di qualifica professionale nel campo della digitalizzazione editoriale, dell'informazione e dei documenti informatici, della comunicazione e sicurezza informatica, del servizio on line e trasformazione digitale, anche nel settore dei media.

Tra le informazioni da inserire sono richiesti:

- l'inquadramento CCNL, inteso come la qualifica riportata nel contratto di assunzione
- la qualifica professionale, intesa come la qualifica certificata da un titolo di formazione ottenuto a conclusione di un percorso di studi, da un attestato di competenza o da un'esperienza professionale acquisita mediante un periodo continuativo di esercizio dell'attività in questione;
- auto-dichiarazione che le suddette assunzioni non rientrano tra quelle di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2017, n.69;
- auto-dichiarazione che tutta la documentazione attestante l'inquadramento contrattuale e la qualifica professionale per la quale il/i giornalista/i e/o professionista/i è/sono stato/i assunto/i, è presente presso l'impresa che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;
- dimensione aziendale dell'impresa richiedente: microimpresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- data di fine esercizio finanziario dell'impresa richiedente;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa beneficiaria;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.5. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 16*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura di 10.000 euro per ogni assunzione di giovani giornalisti e professionisti con età inferiore a 36 anni.



figura 16

Premere “**Conferma**” per proseguire.

4.6. Download distinta e firma digitale

The screenshot displays a web interface titled "Firma della Richiesta" (Request Signature). It is divided into three distinct steps, each with a light grey header and a white content area with a red border:

- Passo 1:** The header is "Passo 1". The content area contains the instruction "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" followed by a button labeled "Scarica PDF" with a download icon.
- Passo 2:** The header is "Passo 2". The content area contains the instruction "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:". Below this are two buttons: "Scegli file" (which has triggered the text "Nessun file selezionato") and "Carica la richiesta firmata" with an upload icon.
- Passo 3:** The header is "Passo 3". The content area contains the instruction "Proseguire con l'invio della pratica:" followed by a button labeled "Invia Pratica" with a checkmark icon.

figura 17

4.6.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante "**Scarica PDF**" (*Passo 1 – figura 17*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante "**Modifica Pratica**" presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

4.6.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante "**Carica la richiesta firmata**" (*Passo 2 – figura 17*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente "*CAdES*", e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

4.6.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante "**Invia Pratica**" (*Passo 3 – figura 17*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

4.7. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 18*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

The screenshot shows a confirmation page titled "ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE" for a "Richiesta Contributo per assunzioni a tempo indeterminato 2023". It states that Signor Mario Rossi (RSSMRA80D19B180C) has submitted a request for a company (*****), tax code 01234567890, via the portal. A central box displays the following details: "Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA", "Data: 24/03/2024", "Riferimento Portale: 40/2024", and "Riferimento Retrosportello: 262/2023". Below this, there are instructions and three buttons: "Chiudi la pratica e torna alla scrivania", "Stampa istanza completa", and "Stampa la ricevuta".

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE
Richiesta Contributo per assunzioni a tempo indeterminato 2023

Il Signor Mario Rossi (RSSMRA80D19B180C) in data odierna ha inoltrato per via telematica una richiesta per l'impresa ***** , con Codice Fiscale 01234567890 tramite il portale impresa.gov.it.

Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA
Data: 24/03/2024
Riferimento Portale: 40/2024
Riferimento Retrosportello: 262/2023

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale impresa.gov.it, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← Chiudi la pratica e torna alla scrivania

Stampa istanza completa ¹

Stampa la ricevuta ²

¹ La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA CONTRIBUTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2023 fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.
² La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

figura 18

È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

5. **Assistenza**

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 19*).

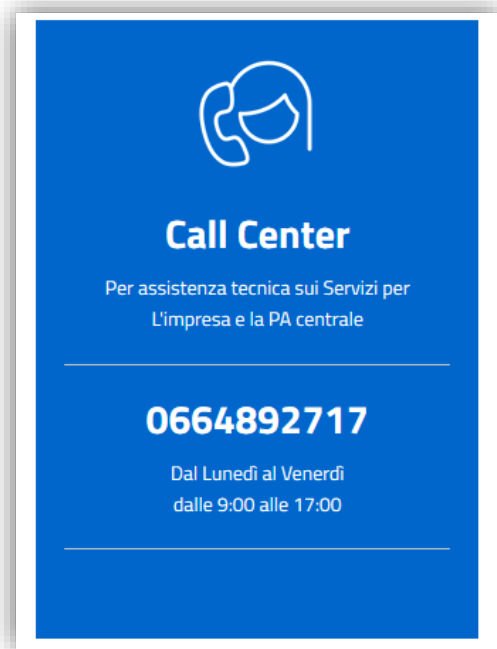


figura 19