

# Manuale Utente

## Richiesta bonus una tantum edicole

Articolo 6-ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137,  
convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176



Dipartimento per l'informazione e l'editoria  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Versione:	3	Data Versione:	18 / 01 / 2021
Descr. modifiche:	Aggiornamento per l'anno 2021		

## Indice

<b>1 Introduzione al documento .....</b>	<b>3</b>
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento .....	3
<b>2 Accesso al portale .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Scrivania per la presentazione della pratica .....</b>	<b>6</b>
3.1 Dati personali .....	7
3.1.1 Configurazione imprese .....	7
3.1.2 Gestione subdeleghe .....	7
3.2 Gestione pratiche .....	8
3.2.1 Pratiche in bozza .....	8
3.2.2 Pratiche in corso .....	8
<b>4 Compilazione e presentazione della richiesta .....</b>	<b>9</b>
4.1 Scelta impresa .....	10
4.2 Anagrafica impresa .....	11
4.3 Anagrafica del Titolare / Legale Rappresentante .....	12
4.4 Dichiarazioni beneficiario .....	13
4.5 Sintesi .....	14
4.6 Download distinta e firma digitale .....	14
4.6.1 Scarica dichiarazione PDF – <i>Passo 1</i> .....	15
4.6.2 Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – <i>Passo 2</i> .....	16
4.6.3 Invio della pratica – <i>Passo 3</i> .....	16
4.7 Esito invio/trasmissione .....	17
<b>5 Assistenza .....</b>	<b>18</b>

## **1 Introduzione al documento**

L'[articolo 6-ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137](#), convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, ha riconosciuto un contributo *una tantum* fino a 1.000 euro alle persone fisiche esercenti punti vendita esclusivi per la rivendita di giornali e riviste, non titolari di redditi da lavoro dipendente, a titolo di sostegno economico per gli oneri straordinari sostenuti per lo svolgimento dell'attività durante l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, nel limite di spesa di 7,2 milioni di euro per l'anno 2021.

Il contributo è riconosciuto alle persone fisiche, non titolari di redditi da lavoro dipendente, che esercitano, in forma di impresa individuale ovvero quale socio titolare dell'attività nell'ambito di società di persone, attività di rivendita esclusiva di giornali e riviste, con:

- indicazione nel registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 47.62.10 quale codice di attività primario;
- sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio Economico Europeo.

I soggetti che intendono accedere al contributo possono presentare apposita domanda al Dipartimento tra il 21 gennaio ed il 28 febbraio 2021.

Per le modalità applicative, i contenuti e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il [D.P.C.M. 3 agosto 2020](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del bonus.

### **1.1 Scopo e campo di applicazione del documento**

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il bonus una tantum edicole ai fini dell'adempimento previsto dall'[articolo 6-ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137](#), convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, attraverso il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it).

## 2 Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/>

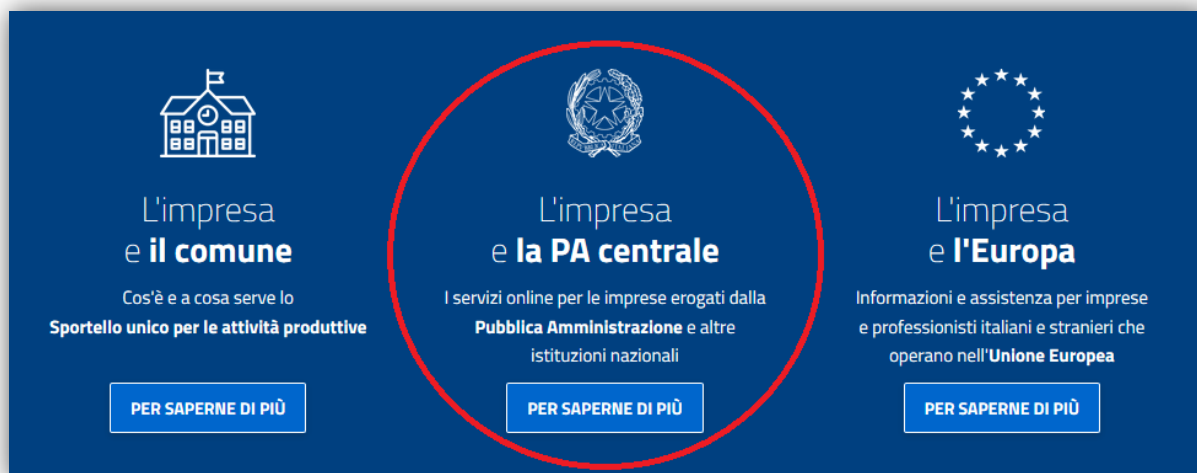


figura 1

Accedendo alla sezione “L'impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell'impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link "La mia scrivania" (figura 3).



figura 3

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID o CNS (figura 4).



figura 4

### 3 Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainugiorno.gov.it* (figura 5).



figura 5

### 3.1 Dati personali

#### 3.1.1 Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione **"Modifica profilo"** del menu laterale **"Scrivania"** (figura 6).

The screenshot shows the 'Modifica profilo utente' interface. The main content area is titled 'Dati Personali' and contains the following fields:

- \*Nome: Mario
- \*Cognome: Rossi
- Codice fiscale: RSSMRA80D20B190X
- Indirizzo e-mail: mario.rossi@mail.it

Below the personal data, there is a section 'Elenco imprese rappresentate' which contains a table:

Ragione sociale	Codice fiscale	
EDICOLA SNC	01234567890	Rimuovi

There is an 'Aggiungi' button below the table. At the bottom of the form, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The footer includes a 'debug' link and a list of links: 'Chi siamo', 'Ringraziamenti', 'Note legali', 'Disclaimer', and 'www.impresainungiorno.gov.it'.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto **"Aggiungi"**, il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto **"Salva"**.










#### 3.1.2 Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate **solo** dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

### 3.2 Gestione pratiche



Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviate (“**Pratiche in bozza**” – *figura 7*) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - *figura 8*).

#### 3.2.1 Pratiche in bozza

Gestione pratiche bozza				
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni
[Nuova pratica]	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE	01234567890	22/09/2020	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE	01234567890	22/09/2020	  
[Nuova pratica]	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE	01234567890	22/09/2020	  

*figura 7*

#### 3.2.2 Pratiche in corso


Gestione pratiche in corso					
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni
Richiesta bonus una tantum edicole per EDICOLA SNC	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE	108/2019	22/09/2020	Trasmessa	
* Richiesta bonus una tantum edicole per EDICOLA SNC	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE	107/2019	22/09/2020	Trasmessa	


\* Pratica non protocollata da almeno un ente.

*figura 8*

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (*figura 9*).

Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
<b>Informazioni sulla pratica</b>	
Titolo	Richiesta bonus una tantum edicole per MARIO ROSSI
Tipo	RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE
Data di presentazione	22/09/2020
Riferimento portale	36/2020
<b>Ulteriori dettagli</b>	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	48/2020
Data aggiornamento	22/09/2020

[Stampa dichiarazione](#) 

[Stampa ricevuta](#) 

*figura 9*



#### 4 Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta del bonus.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Bonus una tantum edicole**” (figura 10).

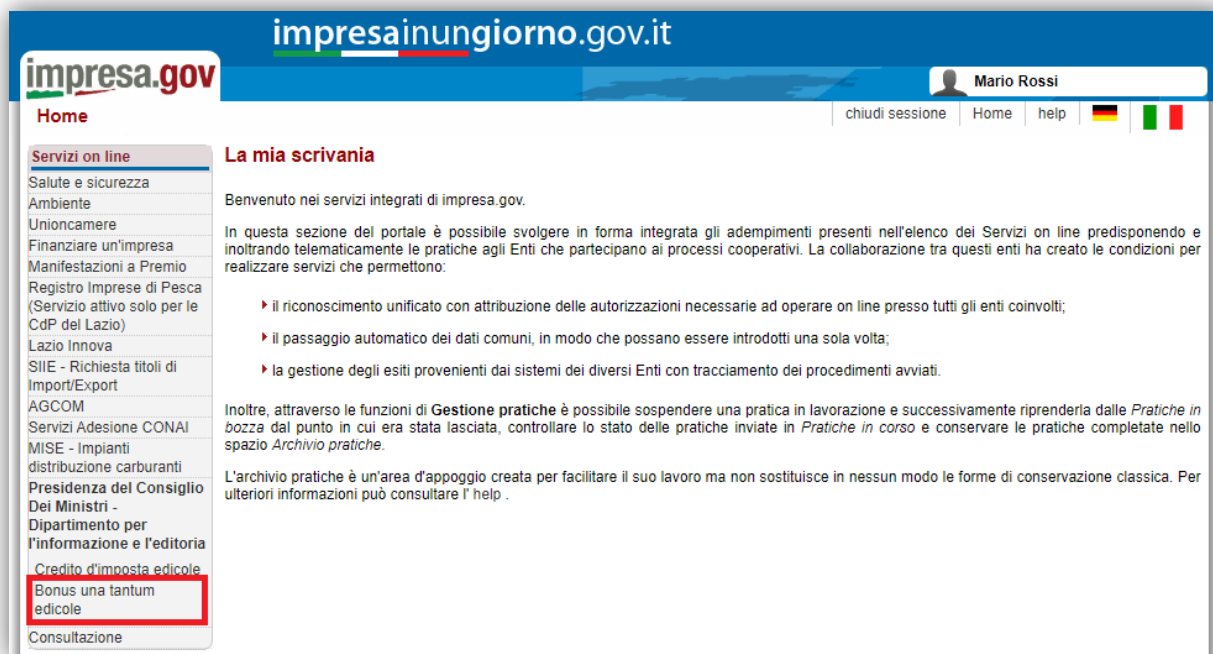


figura 10

#### 4.1 Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all'utente. Si richiede la scelta dell'impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (*figura 11*).

Denominazione dell'Impresa	Con delega di
+ EDICOLA SNC	Mario Rossi
+ SALI & TABACCHI	Mario Rossi

*figura 11*

Dopo aver selezionato l'impresa, premere **“Conferma”** per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti “avanti/indietro” del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).

Sono ammessi al beneficio le persone fisiche titolari/legali rappresentanti di imprese con i seguenti requisiti:

- impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;
- sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio economico europeo;
- imprese individuali o società di persone;
- indicazione nel Registro delle Imprese dei codici di attività ATECO indicati nel DPCM 3 agosto 2020 e, in particolare
  - la presenza del codice attività primario 47.62.10;

*figura 12*

## 4.2 Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (*figura 13*).

Dati dell'Impresa

Anagrafica

Denominazione:

Codice fiscale impresa:  Partita IVA:

Camera di Commercio:  Numero Rea:

Data di Iscrizione:  Telefono (\*):

Forma Giuridica:

Indirizzo Email PEC(\*):

*Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni*

Sede Legale

Provincia:  Comune:

Frazione:  CAP:

Toponimo:  Denominazione stradale:

N° civico:

(\*) = campi obbligatori

*figura 13*

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

### 4.3 Anagrafica del Titolare / Legale Rappresentante

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

**Dati del Titolare/Legale Rappresentante**

**Anagrafica**

Nome:	<input type="text" value="MARIO"/>	Cognome:	<input type="text" value="ROSSI"/>
Codice fiscale:	<input type="text" value="RSSMRA70E07D799A"/>	Sesso (*):	<input type="text" value="M"/>
Dati di nascita			
Stato (*):	<input type="text" value="Italia"/>	Data (*):	<input type="text" value="07/05/1970"/>
Provincia (*):	<input type="text" value="FORLI'"/>	Comune (*):	<input type="text" value="FORLI'"/>

**Residenza**

Provincia (*):	<input type="text" value="FORLI' - CESENA"/>	Comune (*):	<input type="text" value="FORLI'"/>
Frazione:	<input type="text"/>	CAP (*):	<input type="text" value="47121"/>
Toponimo (*):	<input type="text" value="VIA"/>	Denominazione stradale (*):	<input type="text" value="GARIBALDI"/>
N° civico (*):	<input type="text" value="1"/>		

*(\*) = campi obbligatori*

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.4 Dichiarazioni beneficiario

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al beneficiario del contributo (*figura 15*).

*figura 15*

Si richiede la dichiarazione delle seguenti informazioni:

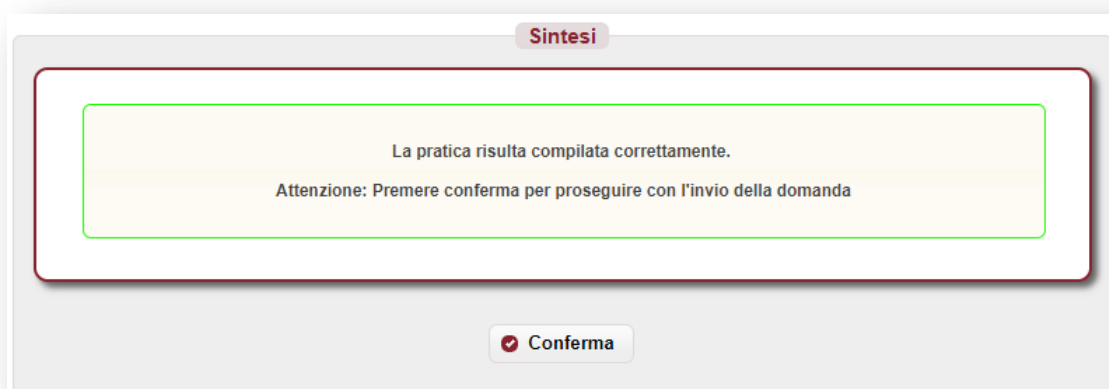
- dati anagrafici del beneficiario del contributo, corrispondente al titolare / legale rappresentante richiedente: nome e cognome (precompilato non editabile), codice fiscale (precompilato non editabile) e nazione di residenza;
- autocertificazione di non essere titolare di redditi da lavoro dipendente;
- indicazione degli estremi del conto corrente intestato al beneficiario sul quale sarà erogato il contributo. Nello specifico:
  - IBAN;
  - intestatario del conto corrente, coincidente col beneficiario (precompilato non editabile);
  - eventuali cointestatari del conto corrente (uno o più).

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.5 Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 16*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.



*figura 16*

Premere “**Conferma**” per proseguire.

#### 4.6 Download distinta e firma digitale



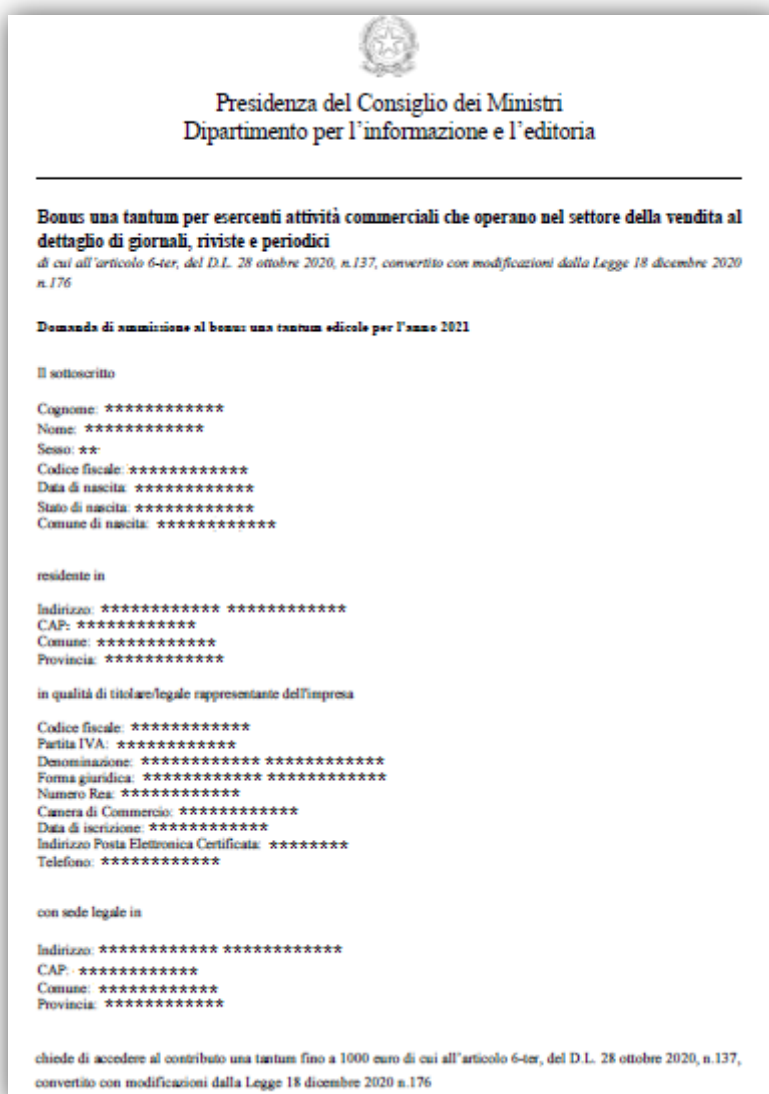
*figura 17*

#### 4.6.1 Scarica dichiarazione PDF – Passo 1


In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante “Scarica PDF” (*Passo 1 – figura 17*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante “Modifica Pratica” presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

Si riporta, di seguito, un esempio del documento *PDF* della pratica.



The image shows a PDF form from the Italian government. At the top, it features the coat of arms of Italy and the text: "Presidenza del Consiglio dei Ministri" and "Dipartimento per l'informazione e l'editoria". Below this, the title of the form is "Bonus una tantum per esercenti attività commerciali che operano nel settore della vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici", followed by a reference to the relevant law (D.L. 28 ottobre 2020, n.137). The main heading of the form is "Domanda di ammissione al bonus: una tantum edicole per l'anno 2021". The form is divided into several sections for data entry, each starting with "Il sottoscritto" (The undersigned) or "residente in" (resident in) or "in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa" (as holder/legal representative of the company). Each section lists fields with asterisks indicating required information: Cognome, Nome, Sesso, Codice fiscale, Data di nascita, Stato di nascita, Comune di nascita, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Codice fiscale, Partita IVA, Denominazione, Forma giuridica, Numero Rea, Camera di Commercio, Data di iscrizione, Indirizzo Posta Elettronica Certificata, Telefono, and a final section for "con sede legale in" (with legal office in) including Indirizzo, CAP, Comune, and Provincia. At the bottom, there is a note: "chiede di accedere al contributo una tantum fino a 1000 euro di cui all'articolo 6-ter, del D.L. 28 ottobre 2020, n.137, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020 n.176".

  
**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Dipartimento per l'informazione e l'editoria**

**Dati del beneficiario:**  
Cognome e nome beneficiario: \*\*\*\*\*  
Codice fiscale beneficiario: \*\*\*\*\*  
Nazione di residenza del beneficiario: **Italia**

Dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica, n.445/2000 quanto segue:

- di non essere titolare di redditi da lavoro dipendente
- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il bonus sono:

IBAN: IT60X054281110100000123456  
Intestatario conto corrente: \*\*\*\*\*

Il Legale rappresentante  
(firmato digitalmente)

Data \*\*\*\*\*

#### 4.6.2 Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal titolare e ricaricato tramite il pulsante **“Carica la richiesta firmata”** (*Passo 2 – figura 17*).

Il documento deve essere firmato *“CADES”*, e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

#### 4.6.3 Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante **“Invia Pratica”** (*Passo 3 – figura 17*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.



#### 4.7 Esito invio/trasmissione

In risposta all’invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 18*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE:** messaggio che riporta l’esito dell’invio;
- **DATA:** data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE:** identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO:** identificativo univoco della pratica in retrosportello.

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE**

**Richiesta bonus una tantum edicole**

Il Signor **MARIO ROSSI**( RSSMRA80D19B180Y ) in data odierna ha inoltrato per via telematica una **Richiesta bonus una tantum edicolanti** per l'impresa **EDICOLA S.N.C.** , con Codice Fiscale **01234567890** tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: **PRATICA TRASMESSA**

Data: **22/09/2020**

Riferimento Portale: **36/2020**

Riferimento Retrosportello: **48/2020**

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← Chiudi la pratica e torna alla scrivania

Stampa istanza completa <sup>1</sup>

Stampa la ricevuta <sup>2</sup>

<sup>1</sup> La funzione stampa istanza completa della RICHIESTA BONUS UNA TANTUM EDICOLE fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.  
<sup>2</sup> La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

*figura 18*

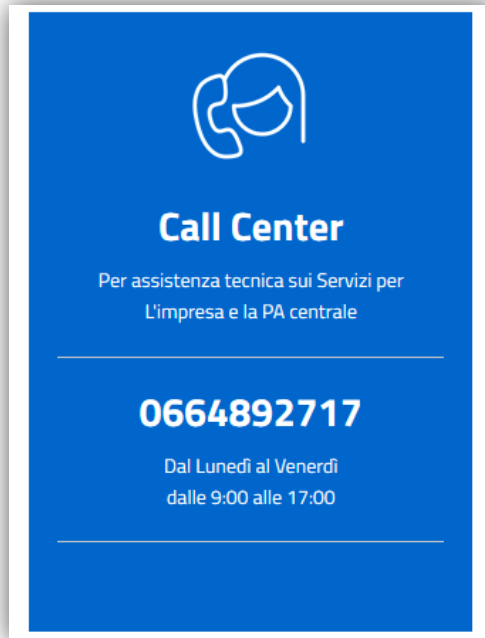
E' possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l’istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

**N.B.** Se un titolare / legale rappresentante effettua la trasmissione di più di una pratica in riferimento alla stessa impresa, verrà considerata valida solo l’**ultima** istanza inviata. Inoltre se un titolare / legale rappresentante effettua la trasmissione di più di una pratica in riferimento a diverse imprese, **in fase di istruttoria** verrà ammessa **solo l’ultima** pratica inviata.

## **5 Assistenza**

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 19*).



*figura 19*